



**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ SERHAT
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ
İŞLETME YÖNERGESİ**

Hazırlayan: İğdir Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketi

İlk Yayın Tarihi: 01/05/2023

İĞDIR

İçindekiler

1. Yönergenin Amacı.....	4
2. Yönergenin Kapsamı	4
3. Tanım ve Kısaltmalar	4
3.1. Kısaltmalar.....	4
3.2. Tanımlar.....	4
4. Mevzuat ve Dayanak	8
5. Genel Hususlar	8
5.1. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Vizyonu	8
5.2. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Amaçları.....	9
5.3. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu ve Şirket Organları	9
6. Bölgeye İlişkin Bilgiler	9
6.1. Bölge Sınırları.....	9
6.2. Bölge Arazisinin Kullanımı	11
7. Bölgede Yer Almak İsteyen Girişimciler İçin Başvuru ve Kabul Süreci.....	11
7.1. Başvuru Süreci.....	11
7.2. Bölgeye Girişimci ve Firma Kabul Kriterleri	13
7.3. Bölgeye Kabul Edilecek Girişimcilerde ve Firmalarda Aranılan Nitelikler	13
7.4. Bölgeye Kabul Edilecek Girişimcilerin ve Firmaların Uyması Beklenen Nitelikler	13
7.5. Değerlendirme ve Karar Süreci (Değerlendirme Kurulu Çalışma Prensipleri)	13
7.5.1. Kurulun Amacı	13
7.5.2. Kurulun Görev ve Yetkileri	14
7.5.4. Kurulun Çalışma Şekli.....	14
7.6. Kira Sözleşmesi	15
7.7. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu.....	16
8. Teknolojik Ürün Proje Başvurusu ve Kabul.....	16
8.1. Başvuru Süreci.....	16
8.2. Değerlendirme Süreci	16
8.3. Karar Süreci.....	16
8.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu.....	16
9. Proje Bitirme Belgesi Başvurusu ve Onayı	16
9.1. Başvuru Süreci.....	16
9.2. Değerlendirme Süreci	16
9.3. Karar Süreci.....	17
10. Tek Pencere Sistemi	17

11. Girişimcilerin ve Firmaların Bölgedeki Faaliyet Süreci.....	17
11.1. Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar.....	17
11.1.1. Girişimcilerin ve Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlanması Gereken İşlemler	17
11.1.2. Girişimcilerin ve Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar	18
11.1.3. Girişimci ve Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar	18
11.1.4. Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	20
11.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.....	23
11.1.6. Bölgeye giriş çıkışlar	24
11.1.7. Bölge Dışında Geçirilen Süreler	24
11.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi	25
11.2.1. Faaliyet İzleme Formu	25
11.2.2. Çalışan Personel Bilgi Formu.....	25
11.2.3. SGK Bilgi Formu.....	27
11.2.4. Faaliyet Raporu ile İlgili Hususlar.....	27
11.3. Firmaların ve Girişimcilerin Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi.....	27
11.3.1. Ara Denetimler	27
11.3.2. Asgari Ofis Kullanım ve Çalışma Süreleri Kriterleri	28
11.3.3. Firma ve Girişimciler ve Çalıştırdığı Ar-Ge/Tasarım Personelinin İğdir Üniversitesi imkanlarından Yararlanmasına Dair Esaslar	28
12. Firmaların Bölgede Yer alma Seçenekleri.....	28
12.1. Ofis Alanı Kiralama.....	28
12.2. Bina İnşa Etme.....	29
13. Hizmetler	29
13.1. Kuluçka Hizmetleri.....	29
13.1.1. Kuluçka firması, kuluçka merkezi ve kuluçka programı	29
13.1.2. Kuluçka programları kapsamında Yönetici şirket; aşağıdaki hizmet ve destekleri, imkanları dahilinde sağlayacaktır.....	30
13.2. Teknolojik İş Birliği	30
13.3. İğdir Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)	30
14. Yönetici Şirket Yetki ve Görevleri	31
15. Genel Müdürlüğe Verilecek Bilgiler	34
a. Yıllık Dönem Raporu:	34
b. Etki Değerlendirme Raporu:.....	34
c. YMM Raporu:	34
d. İşletme Yönergesi	34

e. Stratejik Plan (İlk Gönderim):	34
f. Stratejik Plan (Yıllık İlerleme):	34
16. 4691 Sayılı Kanun Gereğince Firmalara Uygulanacak Muafiyet ve İstisnalar.....	34
16.1. Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin muafiyet ve istisna prosedürlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar	34
16.2. Projenin Tamamlanmasının Belgelenmesi (19.10.2017 Tarihinden Sonra Başlayan Projeler)	35
16.3. Denetleme.....	36
17. Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler.....	37

1. Yönergenin Amacı

Üniversite ile sanayi arasında iş birliğinin güçlendirilmesi ve katma değeri yüksek ürünlere yönelik AR-GE çalışmalarının yapılabilmesine imkân sağlayacak olan "Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi", Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 14/11/2017 tarihli ve 4417 sayılı yazısı üzerine, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4. maddesine dayanarak, Cumhurbaşkanlığı'nın 15/03/2023 tarih ve 6965 karar sayısı ile onaylanmış, 16/03/2023 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Serhat Teknopark) İşletme Yönergesinin amacı; Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği" çerçevesinde işletilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

2. Yönergenin Kapsamı

Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren firma, firma çalışanları ve girişimcilerin genel ve özel yükümlülüklerini, bölgeye kabul ve faaliyet süreçlerini, kanuni teşvik ve muafiyet süreçlerini, bölgeye ilişkin genel bilgileri, bölgenin işletilme esaslarını, tüm proje süreçlerini ve Yönetici Şirket'in görevlerini/yetkilerini kapsamaktadır.

3. Tanım ve Kısaltmalar

3.1. Kısaltmalar

Bakan: Sanayi ve Teknoloji Bakanını,

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

Genel Müdürlük/Müdürlük: Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğünü,

Kanun: 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını

Üniversite: Iğdır Üniversitesi

TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

Yönetmelik: 22.02.2018'de Resmî Gazetede yayımlanan, 30340 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'ni

YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

3.2. Tanımlar

Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

Ar-Ge'ye dayalı üretim faaliyetleri: Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

Ar-Ge merkez veya enstitüleri: Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânları,

Ar-Ge personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,

Arge-portal: Yönetici şirket tarafından işletilen, bölgedeki firmaların başvurudan bölgeden ayrılıncaya kadar tüm faaliyetlerinin takip ve kontrol edildiği online süreç yönetim yazılımını, Erişim adresi: <https://argeportal.serhatteknopark.com.tr/>

Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,

Başvuru dosyası: Bölge kuruluşu, Bölgeye ek alan katılması veya Bölge sınırı değişikliği ya da Bölge alanı iptali talebine ilişkin bu Yönetmelik kapsamında gerekli bilgi ve belgeleri içeren dosyayı,

Bölge: Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesini,

Bölge Alanı: Arazi üzerinde, koordinat değerleriyle sınırları belirlenmiş Bölgenin müstakil her bir alanını,

Bölge İşletme Yönergesi: Bölgede yer alacak firma ve girişimcilere sağlanacak hizmetler ve bölgede yürütülecek faaliyet ile uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren, kanun kapsamında bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu, yönetici şirket tarafından hazırlanan yönergeyi,

Değerlendirme Kurulu: Serhat Teknoparka yapılan başvuruları değerlendirmek, başvuru projelerinin 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanmış Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nce belirlenen kıstaslara uygunluğunu değerlendirip onaylamak amacıyla her başvuru için uzmanlık alanına göre belirlenen en az 3 değişken üyeden oluşan, yetki ve sorumlulukları bu yönergede açıkça belirlenmiş kurulu,

Destek: Bölgeler için gerekli altyapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji iş birliği programları ile ilgili giderlerden yönetici şirketçe karşılanamayan kısmı için Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,

Destek Personeli: Ar-Ge/Tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,

Dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarı: Bilgi ve tasarımların paylaşıldığı uluslararası iş birlikleri dahil, talepte bulunanların erişimine açık ortak laboratuvar ve paylaşım platformunu,

Girişimci: Bölgedeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

İdare Binası: Yönetici Şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,

İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi (İhtisas TGB): Aynı sektör grubunda ve bu sektör grubuna dâhil alt sektörlerde faaliyet gösteren girişimcilerin yer aldığı tematik teknoloji geliştirme bölgelerini,

Kiracı (Girişimci olarak da anılmaktadır): Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde oluşturulmuş mevcut alanları kiralamak veya kendi alanını inşa etmek yoluyla bölgede yer alan ve sunulan hizmet, imkânlardan yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

Kuluçka Merkezi (İnkübatör): Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,

Serhat Teknopark içerisinde faaliyet gösteren ve Kuluçka tanımı içerisine giren girişimci firmaların "Kuluçka Firması" olarak değerlendirilebilmesi için firmanın yönetici şirket tarafından ilan edilmiş kriterlere göre finansal ve hukuki açıdan incelenerek Serhat Teknopark Yönetimi tarafından onaylanması gerekmektedir.

Kurucu Heyet: Bölgenin bulunduğu ilde yer alan en az bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ve diğer kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşan, Bölge yönetici şirketinin kuruluşuna kadar geçen süreçte ilgili kurum ve kuruluşlar,

Ön Kuluçka: İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi amacıyla danışmanlık, mentorluk ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,

Proje Bitirme Belgesi: Bölgede başlatılan Ar-Ge/Tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmış Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen belgeyi,

Proje Kabul Belgesi: Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne yönelik olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda oluşturulmuş STB kodunu içeren belgeyi,

Proje Fikri Doğrulama: Girişimci tarafından ortaya konan projenin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabirliği (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi işini,

Proje Süresi: Yazılım, Ar-Ge/Tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,

Tasarımcı: Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

Tasarım Personeli: Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,

Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

Desteklenecek Program: Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji, endüstriyel tasarım mühendisliği, metalurji ve malzeme mühendisliği, biyokimya, Biyo teknoloji, moleküler biyoloji ve genetik, endüstriyel tasarım lisans programlarını,

Teknisyen: Meslek Lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

Teknoloji Kullanıcısı: Sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da ARGE kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyonu araştırmayı yönlendirme, yeni AR-GE şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması,

pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TEKMER): 12/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun kapsamında üniversite ve araştırma merkezlerinin imkânlarından yararlanarak yeni ve ileri teknolojiye dayalı bilgilerin derlendiği, değerlendirildiği, geliştirildiği mekanlar olan ve uygulamaya yönelik üretime hazır hâle getirilerek işletmelerin kullanımına sunulmak için kurulan veya kurdurulan Ar-Ge ve yenilik projesi sahibi işletmelerin, KOSGEB Teknoloji Geliştirme Ve Yenilik Destekleri kapsamında desteklendiği Teknoloji merkezlerini (Teknoloji merkezi işletmeleri),

Teknoloji Geliştirme Bölgesi: Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

Teknolojik Ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

Tek Pencere Sistemi: 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

Üniversite: Mühendislik ve temel bilimler dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,

Üretim Birimleri: Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni v yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,

Üründe Yenilik: Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,

Üretim Yöntemlerinde Yenilik: Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,

Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren

belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

Yazılımcı Personel: Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

Yönetici Şirket: Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, Bölgenin yönetimi ve işletmesinden sorumlu Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.'yi ifade eder.

4. Mevzuat ve Dayanak

Bu yönerge:

- 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- 12.03.2011 tarih ve 27872 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 12.03.2014 tarihli ve 28939 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 15. Maddesinin 1 bendi uyarınca hazırlanmıştır.
- 10.08.2016 tarihli ve 29797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 14. Maddesinin f bendi uyarınca hazırlanmıştır.
- 22.02.2018 tarihli ve 30340 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- 28.01.2021 tarihli 7263 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca hazırlanmıştır.

Yönergenin hazırlanmasında; yukarıda yer alan mevzuat esas alınırken aşağıdaki kanun ve yönetmeliklerin de ilgili maddeleri dikkate alınmıştır:

- 5746 sayılı ARGE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Yasası
- 3194 sayılı İmar Yasası
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası
- 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası
- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Katı Atık Yönetmeliği
- Atık Su Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliği,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

5. Genel Hususlar

5.1. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Vizyonu

Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek, ülke sanayisinin uluslararası rekabet gücünü artırmak, teknoloji yoğun üretim ve girişimciliği desteklemek, teknolojik bilgi üretmek, teknolojik bilginin kullanılarak ticarileştirilmesini sağlamak, üniversitelerin sahip olduğu gelişmiş insan

gücünü ve altyapı olanaklarını ekonomik değer yaratılmasında kullanmak, yenilikçi ileri teknoloji ürünlerini yurtdışına pazarlamak ve bu alanda yabancı sermayenin ülkemize çekilmesini sağlamak, yeni ürünler ve üretim yöntemleri geliştirmek, mevcut ürün ve üretim yöntemlerini geliştirerek ürün kalitesini veya standardını yükseltmek, verimliliği artırmak, üretim maliyetlerini düşürmek, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlamak, milli politikalar doğrultusunda teknoloji yoğun alanlarda araştırmayı desteklemek, araştırmacı ve vasıflı kişilere iş imkanı yaratmak ve yüksek/ileri teknoloji sağlayacak yabancı sermayenin ülkeye girişini hızlandıracak teknolojik altyapıyı sağlamak, etkin teknopark hizmetleri sunmaktır.

5.2. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Amaçları

- Uluslararası bir teknopark olmak,
- Dünyanın her tarafındaki girişimcileri cezbeden yüksek standartta Ar-Ge imkanları ile teknopark hizmetleri sunmak,
- Üniversiteler, araştırma kuruluşları, üretim ve hizmet sektörü kuruluşları arasında inovasyon odaklı iş birliğini geliştirmek,
- İnovasyonu ve yüksek teknoloji alanlarında girişimciliği teşvik etmek ve desteklemek,
- Teknoloji transferi faaliyetlerini destekleyerek bilimsel araştırma sonuçlarının katma değere dönüştürülmesine katkıda bulunmak,
- KOBİ'lerin yeni ve yüksek teknolojilere yönlendirilmesini sağlamak,
- İnovasyon kümelenmeleri oluşturulmasını desteklemek,
- Bölge, sektör ve teknoloji odaklı projeler geliştirmek,
- Önceliklerini ülkemiz ve bölgemiz ihtiyaçları doğrultusunda belirleyerek KOP Bölgesi ve Türkiye'nin teknolojik gelişmişliğine ve ekonomik potansiyeline katkıda bulunmaktır.

5.3. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu ve Şirket Organları

Yönetici şirket Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.; Serhat Teknopark'ın vizyonunun ve amaçlarının gerçekleştirilmesinden birinci derecede sorumlu tüzel kişiliktir. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası kapsamında Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketi (Serhat Teknopark) 24 Mart 2023 tarihinde kurulmuştur.

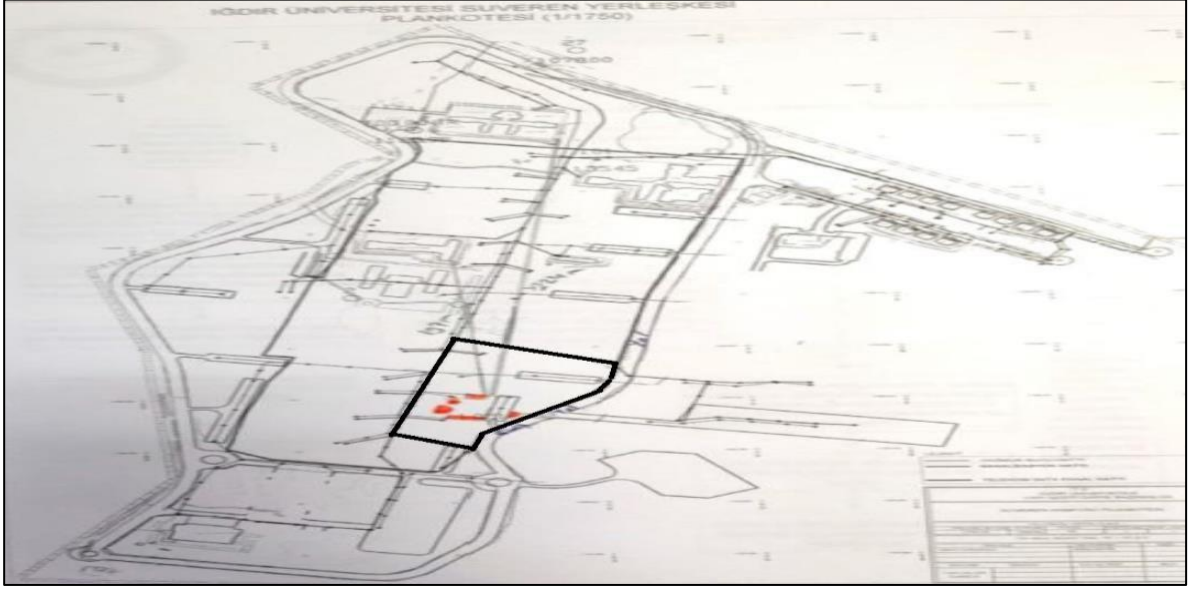
Yönetici Şirket yönetim kurulu genel kurul tarafından belirlenir ve üyeler kendi aralarında görev taksimi yaparlar. Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulunun oluşumu şu şekilde yer almaktadır: “Yönetim kurulu en az 1 en çok 10 üyeden oluşur.”

6. Bölgeye İlişkin Bilgiler

6.1. Bölge Sınırları

Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi; 16 Mart 2023 tarihli Resmî Gazetede Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak toplamda 43.237,00 m²'lik bir alana sahip olarak ilan edilmiştir. İlan edilen alan; Iğdır'ın Merkez ilçesi Suveren Mahallesi'nde yer almaktadır.

Alan Büyüklüğü 43.237,00 m²'nin içerisinde kapalı alanı olarak yaklaşık 3.500 m² olan, 6 adet bina bulunmaktadır.



6.2. Bölge Arazisinin Kullanımı

- Bölge olarak belirlenen arazi hiçbir şekilde Kanun amacı dışında başka amaçlarla kullanılamaz.
- Bölge imar planına göre, yönetici şirket tarafından hazırlanan ya da hazırlatılan ve Bakanlık tarafından uygun görülen Alan Tahsis Planı doğrultusunda yapı adalarında harita koordinatları üzerinden girişimci firmalara alan tahsisi yapılabilir.
- Yönetici şirket, Bölgede akademik, ekonomik ve sosyal yapının oluşturulmasını sağlamak amacıyla; Bölgenin toplam yapılaşma hakkının %25'ini aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik kazandırmak ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı oluşturmak üzere gerekli bina ve tesisleri kurabilir, işletebilir, kiraya verebilir. Bölgede hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel veya gerçek kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara Bölge işletme yönergesi doğrultusunda yer tahsisini yapabilir.
- Bölge içerisinde yer alan Yönetici şirket ile kamu kurumu ya da kuruluşlarına ait gayrimenkullerin satışı yapılamaz.
- 4691 Sayılı Kanun'un 8 inci maddesi kapsamında üretim yapmak isteyen işletmelere Kanun, Yönetmelik ve Bölge işletme yönergesine uygun olarak yer tahsisini yapabilir.
- Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile Kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve Bölge içerisinde yer almak isteyen 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik alan araştırma altyapıları ile diğer kurum ve kuruluş taleplerini değerlendirilir ve uygun bulunanlara Bölge İşletme Yönergesi doğrultusunda yer tahsisi yapılır.

7. Bölgede Yer Almak İsteyen Girişimciler İçin Başvuru ve Kabul Süreci

7.1. Başvuru Süreci

- Bölge'de yer kiralamak isteyen girişimciler ve firmalar müracaatlarını Yönetici şirkete ait internet sitesinde yer alan "Ön Başvuru Formu" üzerinden yaparlar. Başvurusunu eksiksiz bir şekilde yapan uygun firma veya şahıslara değerlendirme ardından uygun bulunurlarsa ön başvuru onayı verilir.
- Girişimci sistemden kendisine gelen onay aktivasyon maili sonrasında proje başvuru formunu doldurarak Arge portal sistemi üzerinden online olarak Yönetici Şirkete iletir.
- Girişimciler ve firmalar İğdir Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.'nin banka hesabına Yönetici Şirket tarafından belirlenen miktarda Proje Değerlendirme Ücretini yatırır. Ücret yatırılmadan başvuru değerlendirilmeye alınmaz.
- Bölge'de yer kiralamak isteyen girişimciler ve firmalar müracaatları esnasında aşağıda belirtilen evrakların tümünü kaşeli ve imzalı olarak başvuru esnasında sisteme yükler. Şayet firma kurulu değilse girişimci şahıs olarak kimlik fotokopisi, adres belgesi ve adli sicil kaydı sunar.
 - Vergi levhası fotokopisi
 - Şirket İmza Sirküleri
 - Kimlik Fotokopileri

- Ticaret Sicil Gazetesi
 - Sanayi /Ticaret Odası/Borsa/Esnaf Odası Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi Müracaat Değerlendirme Ücreti Dekontu
- e) Yapılan başvuru "Serhat Teknopark Değerlendirme Kurulu" tarafından şekil ve içerik bakımından detaylı olarak incelenir. Görülen eksiklikler firmaya iletilir ve başvurunun eksiksiz olarak yapılması sağlanır. Kurul projeyi kanuni kriterler göz önüne alınarak değerlendirir. Kabul veya ret yetkisi her bir kurul üyesinde bağımsız olarak bulunur. Kurul oy çokluğuna göre karar alır.
- f) Değerlendirme Kurulu gerekli gördüğü takdirde ek belge isteyebilir ve/veya firmaları yönetici şirketi onayı ile mülakata çağırabilir. Değerlendirme kurulu tarafından verilen kurul onay kararında firmaların proje kabulü yapılarak onaylanır. Kurul onayı alan projeler Yönetim Kurulunun da onayının ardından Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'ne elektronik ortamda aktarılarak proje kodu verilmiş proje kabul belgesi düzenlenmesi talep edilmektedir. Proje başvurusu onaylanmayan başvuruların ücretleri iade edilmez.
- g) Değerlendirme süreci ve karar süreci sonrasında Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun olumlu kararına istinaden girişimci firma kuruluş işlemlerini gerçekleştirir. Yönetim Kurulu gerekçe göstermeksizin firmayı bölgeye kabul etmeme yetkisine sahiptir. Girişimci kuruluş işlemleri sonrasında aşağıda belirtilen şirket evraklarını elden yönetici şirkete teslim eder. Evrak listesi yönetici şirket tarafından güncellenebilir.
- Şirket esas sözleşmesinin yer aldığı ticaret sicil gazetesi (Faaliyet alanı içerisinde mutlaka araştırma – geliştirme (ar-ge) ve yazılım yer almalıdır.)
 - Ticaret odasından alınmış faaliyet belgesi orijinali. (Teknopark adresli)
 - İmza Sirküsü (Sermaye şirketi) ya da İmza Beyannamesi (Şahıs İşletmesi) fotokopisi.
 - Vergi levhası fotokopisi. (Teknopark adresli)
 - Şirkete ait iletişim bilgileri.
 - Taahhütname.
 - Sözleşmeyi imzalayacak şirket yetkilisinin kimlik fotokopisi.
 - SGK işyeri bildirgesi. (Teknopark adresli)
 - Son aya ait SGK hizmet listesi dökümü.
 - Teknoparkta çalışacak personele ait belgeler. (CV, Diploma Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi, SGK İşe Giriş Belgesi, fotoğraf) – En az bir tane Ar-ge çalışanı olmalıdır. Her 4 m² alanda en fazla 1 Ar-ge personeli çalışabilir.
 - SGK'lı çalışan yoksa bu durumu bildirir beyan.
 - Şirket imza yetkili ortakları, müdürleri ya da çalışanları içerisinde akademisyen var ise Üniversite izin yazıları ve şirket ile aralarında imzalanan sözleşmenin fotokopisi)
 - Şirket kaşesi (Sözleşme ve tüm fotokopi evraklar kaşelendikten sonra iade edilecektir.)
 - Ofis tabelası (Her kiracı sözleşmeden önce kendi kapısının kenarına ve bina girişindeki kat planı tablosuna standart tabela asmak zorundadır.)
 - SMMM iletişim bilgileri
 - Adli Sicil Kayıt bilgileri (Şirket yapısına göre tüm ortakların)
- h) Projesi olumlu bulunan firmalar veya şahıslara ihtiyaca uygun bir ofis kiralanır ve kira sözleşmesi yapılır. Eğer kiralama için uygun ofis bulunmuyorsa, firma bekleme listesine eklenir. Bekleme listesinde bekleme süresi en fazla 12 aydır.

7.2. Bölgeye Girişimci ve Firma Kabul Kriterleri

- Teknopark'a kabul edilecek girişimci ve firmaların üründe veya üretim yöntemlerinde yenilik veya teknolojik üretim amaçlı en az bir Ar-Ge/Tasarım projesi veya Ar-Ge içerikli yazılım geliştirme projesi yürütmesi, bu proje kapsamında iç ve dış piyasalarda yüksek rekabet gücü olan ve/veya ihracat potansiyeli yüksek olan, yeni ve yüksek teknoloji ağırlıklı ürünler veya süreçler geliştirmesi beklenilir.
- Teknopark'a kabul edilecek girişimcilerin ve firmaların faaliyetlerinin çevreye ve Teknopark'taki diğer girişimcilere zarar vermeyecek özellikte olması gerekir.
- Ar-Ge/Tasarım çalışması yapmasa da Teknopark'taki girişimcilere ve firmalara destek olacak faaliyetlerde bulunan destek şirketleri (banka, hukuk danışmanlığı, yatırım danışmanlığı, marka ve patent danışmanlığı, laboratuvar cihazları satıcısı, KOSGEB-TEKMER vb. özel ve kamu sektörü organizasyonları) veya Bölge içinde gerekli sosyal ve ekonomik dokuyu oluşturacak işletmeler (kargo, restoran, kafeterya, spor merkezi, alışveriş merkezi, otel vb.) vergi muafiyet ve desteklerinden yararlanmamak koşuluyla her hangi bir değerlendirmeye tabi tutulmaksızın Yönetici Şirket Yönetim Kurulu kararıyla Bölge'ye kabul edilebilirler.

7.3. Bölgeye Kabul Edilecek Girişimcilerde ve Firmalarda Aranılan Nitelikler

- Bölge'ye kabul edilecek girişimciler ve firmaların bölgemiz ve ülkemiz açısından öncelikli olan alanlarda Ar-Ge/Tasarım faaliyetleri yürütmesi veya bu faaliyetlere destek sunması gereklidir.
- Bölge'de faaliyet gösteren girişimcilerin ve firmaların bölge sınırları içindeki üretim faaliyetleri 4691 sayılı Kanunda tanımlanan prototip ürün ve pilot tesis üretimi ve teknolojik ürünlerin seri üretimi ile sınırlıdır.
- Bölge'ye kabul edilen birimlerin Bölge'deki diğer girişimcilere ve firmalara, çevreye zarar vermeyecek yapı ve büyüklükte olması zorunludur.

7.4. Bölgeye Kabul Edilecek Girişimcilerin ve Firmaların Uyması Beklenen Nitelikler

- Bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak,
- Bölge'deki diğer girişimciler ile İşbirliğine açık olmak,
- Kuluçka programlarına mentorluk sağlamak,
- Bilgi sahibi olduğu konularda eğitim, danışmanlık vb sağlamaya yatkın olmak,
- Başta İğdir Üniversitesi mezunları olmak üzere üniversite mezunu nitelikli iş gücüne cazip istihdam olanakları sağlamak,
- Başta İğdir Üniversitesi akademisyenleri olmak üzere akademisyenler ile ortak çalışmalar yürütmek,
- Bölge'de faaliyet gösterecek girişimciler ve firmalar ile bu girişimci firmaların yöneticilerinin sosyal adalete inanmış, çevreye, insan ve çalışan haklarına saygılı, mesleki etik değerleri güçlü, topluma örnek nitelikte olmaları beklenir.

7.5. Değerlendirme ve Karar Süreci (Değerlendirme Kurulu Çalışma Prensipleri)

7.5.1. Kurulun Amacı

Serhat Teknoparka yapılan tüm proje ile ilişkili teknik başvuruları değerlendirmek ve başvuruların teknik boyutunun Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Bakanlık tarafından yayınlanmış Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nce belirlenen kıstaslara

uygunluğunu değerlendirip onaylamaktır. Değerlendirme kuruluna Yönetim Kurulu kararınca ücret ödenebilir.

7.5.2. Kurulun Görev ve Yetkileri

- Kendilerine online sistem üzerinden iletilen başvuruları değerlendirmek ve eksiklerinin giderilmesini sağlayarak sağlıklı bir başvuru yapılmasını temin etmek,
- Esas başvuruları, bölgeye giriş proje başvurularını, ek süre/ek personel/yürütücü değişikliği taleplerini, proje bitirme belgesi talepleri, alet/teçhizat/makine/ekipman alım taleplerini, uzaktan çalışma taleplerini, teknolojik ürün belgesi taleplerini, teknolojik ürün yatırım taleplerini, ek proje başvurularını, tek pencere başvurularını değerlendirmek, gerekli durumlarda firmalardan yönetici şirket vasıtası ile ek bilgi ve belge istemek.
- Projenin süresi, bütçesi personelin dışarıda geçirdiği süre, ar-ge, tasarım, yazılım içeriği ve bölgede gerçekleşip gerçekleşmeyeceği gibi konularda Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Bakanlık tarafından yayınlanmış Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nce belirlenen kıstaslara uygunluğunu değerlendirip onaylamak.
- Serhat Teknopark Yönetimine başvurular hakkında her türlü bilgiyi eksiksiz temin etmek.
- Proje değerlendirme raporlarını ıslak imzalı olacak şekilde Yönetici şirkete teslim etmek.
Projenin Serhat Teknopark'a kabulüne, reddine veya revizyonuna, ek süre isteği ile uzatma talebine, bölgede yer alan firmaların ek projelerinin onaylanmasına veya reddedilmesine karar vermek.
- Girişimcinin talep etmesi durumunda proje bitirme belgesi ve teknolojik ürün belgesi için proje incelemelerini elektronik ortamda yapmak ve onaylamak. Aynı zamanda Teknolojik Ürün Değerlendirme Kurulu görevini icra etmektir.

7.5.3. Kurulun Yapısı

- İki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi sektör temsilcisi olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Yönetici şirket, kurul üyelerini gelen talebin teknik alanıyla uyumlu olarak belirler. Kurul üyeleri bir havuzdan seçilir ve değişkendir. Kuluçka merkezi başvuruları tek tek üyesi öğretim elemanı olan bir kurul vasıtası ile değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Kurul üyeleri her biri bağımsız ve online olarak değerlendirme yaparlar. Kurul kararı oy çokluğu esasına göre alınır. Alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup nihai karar konusunda İğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. yönetim kurulu yetkilidir.

7.5.4. Kurulun Çalışma Şekli

- Kurul kendisine iletilen başvuru dosyaları elektronik ortamda değerlendirir.
- Başvuruya ait tüm bilgi ve belgeler kurul üyesinin arge-portal sistem hesabına iletilir ve kurul üyeleri değerlendirmelerini bu yolla yerine getirirler.
- Kurul üyeleri birbirinden bağımsız olarak değerlendirme formlarını doldururlar ve nihai kararlarını ayrı ayrı yönetici şirkete online olarak iletirler. Yönetici şirket kendisine ulaşan kararları oy çokluğu esasına göre karara bağlar.
- Olumlu görüşlerin çokluk olması durumunda ilgili firmanın kendisi ve projesinin Serhat Teknopark'a kabulüne karar verilir. Olumsuz görüşlerin çoğunluk olması durumunda firma Serhat Teknopark'a kabul edilemez. Revizyon görüşlerinin fazla

olması durumunda ise firmaya revizyon yapması için süre verilir. Firma ilgili süre sonunda projesini revize ederek tekrar kurula girebilir. Kendisine verilen süre içerisinde projesini revize etmeyen firmaların/şahısların ilgili projeleri işleme alınmaz. Yönetim kurulu firmanın/şahsın sunduğu projelerinin bir kısmını kabul edebilir, bir kısmını reddedebilir ve/veya bir kısmı için revizyon isteyebilir. Revizyon süreci tamamlanmadan firma hakkında nihai karar verilmez.

- e) Kurul kararları düzenli olarak arşivlenir.
- f) Başka bir Bölge'de iken Ar-Ge/Tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firma Ar-Ge/Tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgeleri nakil istediği Bölge'den temin eder ve Yönetici Şirkete teslim eder. Yönetici Şirket, değerlendirme sürecini ve değerlendirme sürecindeki prosedürleri işletir. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nda değerlendirerek girişimcinin müracaatının kabul edilip edilmeyeceği veya hangi şartlarla kabul edilebileceği karara bağlanır.
- g) Kamu kuruluşları veya kanunla kurulmuş organizasyonlar tarafından yürütülen Ar-Ge Destek Programlarınca (TÜBİTAK - TEYDEB, KOSGEB, HORIZON EUROPE vb.) desteklenen ve Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenen diğer hakemli Ar-Ge destek programları tarafından desteklenmeye değer bulunmuş olan projeler ile Bölge'de faaliyet göstermek için müracaat eden girişimcilerin müracaatları hakem değerlendirmesine tabi tutulmadan Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek girişimcinin müracaatının kabul edilip edilmeyeceği karara bağlanır.
- h) Girişimcilerin, firmaların değerlendirme sonucu ile ilgili itirazları Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir.
- i) Yönetici Şirket Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda girişimcilerin, firmaların münhasıran Bölge'de yürütecekleri Ar-Ge/Tasarım projelerinin Kanunda öngörülen amaçlara uygunluğunun Bölge'nin oluşturulmasında iş birliği yapılmayan üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ile TÜBİTAK veya TÜBİTAK'ın belirleyeceği hakemler tarafından değerlendirilmesini isteyebilir.
- j) Değerlendirme süreci mücbir sebepler dışında müracaatın alınmasından itibaren en çok iki ay sürer.
- k) Firmaların başlatacakları her yeni proje değerlendirme kurulu tarafından incelenir. Kurul onayı olmaksızın yeni projeler başlatılamaz, belge düzenlenmez ve proje süre uzatma taleplerine onay verilmez.
- l) Firmalar, bölgede yer aldıktan sonra düzenli olarak her ay projeleri hakkında faaliyet raporunu çevrimiçi olarak sunmak zorundadırlar.
- m) Yönetici Şirket, firma süreç izleme faaliyet raporlarının incelenmesi neticesinde ilgili firmaların faaliyetlerinin uygunsuz olduğunu tespit ederse ilgili firmaları faaliyetlerini uygunlaştırma konusunda ihtar eder ve yazılı olarak savunmasını ister. İhtar sonrası faaliyetlerin uygunlaştırılıp uygunlaştırılmadığı takip edilir. İhtara rağmen firma faaliyetlerinde düzelme olmaz ise yönetim kurulu firmayı bölgeden ihraç etme kararı alabilir.

7.6. Kira Sözleşmesi

Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun Bölge'ye kabul edilmesini uygun gördüğü girişimci ve firmalar ile Yönetici Şirket arasında, Teknopark Kira Sözleşmesi imzalanır. Sözleşmeler istisnalar haricinde 1 yıllık olarak düzenlenirler.

7.7. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Bölgede yer almak üzere başvuru yapan veya bölgede faaliyet gösteren tüm özel / tüzel kişiler verdikleri tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederler. Aksi durumun tespiti halinde elde edilmiş haksız kazançların ve ortaya çıkmış zararların sorumluluğu ve tazmini karşı tarafa aittir.

8. Teknolojik Ürün Proje Başvurusu ve Kabul

8.1 Başvuru Süreci

Teknolojik Ürün Başvuru sahibi işletmeler, Bölge'de başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge/Tasarım projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için gerekli olan yatırımı ve/veya Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yapacağı uygulamaları Yönetici Şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, TGB içinde veya TGB dışında yapabilirler. Başvuru sahibi, 10.08.2016 tarihli 29797 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini oluşturur ve yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, prosesin ve ürünün neden olabileceği çevre kirliliği ile çevre ve insan sağlığını korumak için alınacak tedbirleri, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış Yatırım Fizibilite Raporu ile birlikte elektronik ortamda yönetici şirkete müracaat eder.

8.2. Değerlendirme Süreci

Başvuru dosyaları Serhat Teknopark Değerlendirme Kurulu tarafından Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Değerlendirme Formu ile değerlendirilir. Değerlendirme Heyeti Yönetici Şirkete tüm formları teslim eder. İlgili formlar ve nihai rapor, Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek olumlu ya da olumsuz karara bağlanır.

8.3. Karar Süreci

Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından alınan olumlu ya da olumsuz karar, ilgili firmaya yazılı olarak tebliğ edilir. Olumlu karar alınması durumunda dosya üst yazı eki olarak nihai değerlendirme için Sanayi Teknoloji Bakanlığı'na elektronik ortamda iletilir.

8.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Teknolojik Ürün Yatırımı yapmak üzere başvuru yapan tüm özel / tüzel kişiler verdikleri tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederler. Aksi durumun tespiti halinde elde edilmiş haksız kazançların ve ortaya çıkmış zararların sorumluluğu ve tazmini karşı tarafa aittir.

9. Proje Bitirme Belgesi Başvurusu ve Onayı

9.1. Başvuru Süreci

Başvuru sahibi, Yönetici Şirket tarafından elektronik ortamda hazırlanmış olan, Proje Bitirme Belgesi Başvuru Formu'nu online sistem üzerinden doldurur. Başvuru formunda, girişimcinin/firmanın Serhat Teknopark'ta yürütmüş olduğu projesine ilişkin genel bilgiler ve projenin sonucunda ortaya çıkan kazanımlar ve bu kazanımların ticarileşmesiyle ilgili detaylar istenmektedir. Ayrıca projenin bittiğini gösterir kanıtlayıcı belgeler Argeportal sistemine eklenir.

9.2. Değerlendirme Süreci

Başvuru sürecinde belirtilen belgelerin, Yönetici Şirket'e teslimine istinaden, Değerlendirme Kurulu başvuruyu değerlendirir. Kurul projenin başarılı bir şekilde tamamlandığına ya da tamamlanmadığına ilişkin görüşünü belirterek başvuruyu değerlendirir. (Proje Bitirme Belgesi

Başvuru Değerlendirme Formu'nda; başvuru projesinin, hedeflenmiş ve sonuçlanan kazanımları arasındaki tutarlılığı, proje müşterileri, ticarileşme, ihraç ve ithal ikamesi ve projesinin teknolojik yönleriyle ilgili değerlendirme kriterleri yer almaktadır). Değerlendirme raporu, ıslak imzalı bir şekilde Yönetici Şirket'e teslim edilir.

9.3. Karar Süreci

Değerlendirme Kurulu sürecinin olumlu olması durumunda, Yönetici Şirket başvuruyu Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'ne ileterek resmi başvurusunu gerçekleştirir. Bakanlık onayının ardından Yönetici Şirket Bakanlıkça formatı belirlenen Proje Bitirme Belgesi'ni hazırlayarak girişimciye/firmaya iletir. Başvurunun olumsuz olması durumunda, sonuç başvuru sahibine bildirilir.

10. Tek Pencere Sistemi

10 Ağustos 2016 tarihli Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 35. maddesi (i) bendinde "*Bölgelerde Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır.*" hükmü yer almaktadır. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.

Bu istisnadan yararlanacak Girişimci Firmalar;

- Genel Müdürlükçe belirlenen başvuru formu ve eklerine göre taleplerini Bölge yönetici şirketine, <https://uygulama.gtb.gov.tr/tekpencere> adresi üzerinden mükellef profili ile başvurularını bildirir. Bölge yönetici şirketi, Yönetmeliğin 14. maddesi kapsamında projeye uygunluğu açısından ithal eşya talebinin uygun olup olmadığını Değerlendirme Kurulu vasıtası ile değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda ithalini uygun gördüğü eşyaya ilişkin bilgileri de içeren başvuruyu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe iletir.
- Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylayarak gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere Tek Pencere Sistemi üzerinden Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bildirir. Firmaya müracaatından kullanması için belge verilir.

11. Girişimcilerin ve Firmaların Bölgedeki Faaliyet Süreci

11.1. Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

11.1.1. Girişimcilerin ve Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlanması Gereken İşlemler

- Değerlendirme kurulundan başarı ile geçen şahıslara ofis kiralamaya karar verdikleri andan itibaren şirket kurmaları için, firmalara ise şube açmaları için 15 gün süre verilir. Bu süre sonunda bütün evrak eksiksiz olarak yönetici şirkete teslim edilir. Bu süre sonunda şirket kurulumunu, şube açılışını gerçekleştirilmeyen şahısların, firmaların başvuruları iptal edilecektir. Hiçbir firma Değerlendirme Kurulundan geçmeden muafiyetlerden faydalanamaz.
- Ofis talebinde bulunan başvuru sahibine ofis gösterilir, başvuru sahibi ofisi beğenirse sonraki aşamaya geçilir, aksi takdirde başvuru sahibi bekleme listesine dâhil edilir ve ileride oluşacak farklı ofisler gösterilir. Başvuru sahibi bekleme listesinde 12 aydan

daha uzun süre bekleyemez, değerlendirme kurulundan geçtikten sonraki 12 ay içerisinde teknoparka giremeyen başvuru sahipleri kurula tekrar girmeden ofis kiralayamazlar.

- c) Başvuru sahibi kendisinden istenen yönetici şirket tarafından belirlenen bu yönergede yer alan Evrak Listesinde yer alan evrakları en geç 15 gün içerisinde yönetici şirkete eksiksiz olarak teslim eder. Bu sürenin geçirilmesi halinde ofis bir sonraki başvuru sahibine kiralanır ve geciken başvuru sahibinin ödemesi irat kaydedilerek, başvurusu tamamen iptal edilir. Yönetici Şirket tarafından belirlenen evrak listesinde yer alan evraklar yönetici şirket tarafından günün şartlarına bağlı olarak güncellenecektir.
- d) İstenen evrak imza yetkilisi tarafından bizzat ve elden yönetici şirkete zamanında iletilir. Evrak teslim alındığı an, kiracı teknopark sistemine eklenir, sözleşme imzalatılır.
- e) Kiracı, kira süresi devam ederken, herhangi bir sebeple bölgeyi tahliye etmek ve kira sözleşmesini feshetmeyi talep ederse, bu yöndeki talebini 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bölge yönetici şirketine bildirecektir. Yönetici şirket bu talebi değerlendirir, uygun görürse sözleşme karşılıklı feshedilebilir aksi durumda sözleşme tek taraflı olarak feshedilemez.
- f) Kiracı kiralanılan alanı, sözleşmenin bitim tarihinde hiçbir şart ve kayıt ileri sürmeksizin yönetici şirkete teslim etmeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

11.1.2. Girişimcilerin ve Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

- a) Bu aşamada kiracı ofisinin kapısına ve bina girişine tabelasını asar.
- b) Sözleşme idari birimler tarafından usul ve içerik açısından incelenir ve uygunsa imzalanır. (Bu süreç en fazla 2 gün içerisinde tamamlanır.)
- c) Kiracının teknoparka dâhil olduğu web üzerinden ve e-posta ile duyurulur.
- d) Kiracı bölgeye taşınırken bölge yönetici şirketinden alacağı izin ile ağır vasıtayı bölge içerisine alacak ve kendisine gösterilen güzergahı kullanacaktır. Taşınırken binaya ve diğer kiracılara zarar vermeyecektir.
- e) Kiracı giriş esnasında teslim ettiği belgelerde bir değişiklik olması durumunda 10 gün içerisinde belgenin yeni halini yönetici şirkete teslim edecektir.
- f) Kiracı yukarıda yer alan işlemleri eksiksiz bir biçimde tamamladıktan sonra yönetici şirkete müracaat ederek faaliyet başlatma belgesi talebinde bulunacaktır. Bu belge olmadan muafiyetler kesinlikle kullanılamaz.

11.1.3. Girişimci ve Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

- a) Firma ve Girişimciler, bu yönergedeki şartlara ilave olarak Yönetici Şirket ile yaptığı kira sözleşmesinde belirtilen şartlara da uymakla yükümlüdürler.
- b) Firma ve Girişimci, bünyesinde çalıştırdığı tüm personelden sorumludur.
- c) Firma ve Girişimcinin bünyesinde çalıştırdığı personel Bölge dâhilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. İlgili personelin uygunsuz davranışlarından Firma ve Girişimci de sorumlu tutulacaktır.
- d) Firma ve Girişimciler, bu yönergenin uygulanmasını desteklemek üzere Yönetici Şirket Yönetim Kurulunca çıkarılacak Yangından Korunma ve Mücadele, Güvenlik vb. konulardaki tüm yönergelere de uymakla yükümlüdür.
- e) Firma ve Girişimci, Bölge'nin tabii olduğu kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

- f) Firma ve Girişimci, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik Yönetici Şirket tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde yapılacak her türlü izleme ve denetim faaliyetlerine destek vermekle yükümlüdür. Firma ve Girişimci, kira sözleşmesi ve bu yönergede belirtilen raporları Yönetici Şirketin belirlediği süre içinde istenilen biçimde teslim etmekle yükümlüdür.
- g) Firma ve Girişimci, Maliye Bakanlığına ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunmak amacıyla Yönetici Şirketin onayına sunduğu bilgi ve belgeleri doğru ve eksiksiz olarak hazırlayıp vermek ve Arge-portal sistemine aylık veri girişi yapmakla yükümlüdür.
- h) Firma ve Girişimci tarafından Arge-portal sistemine girişi yapılan verilerden oluşan ilgili döneme ait raporlar aylık olarak yönetici şirkete dijital ortamda sunulur. Firma ve Girişimci tarafından her yıl önceki yılı takip eden Mayıs ayında yıllık verilerini kapsayan rapor girişimci firma yetkilisi ve mali müşavir/muhasebeci onaylı ıslak imzalı halleri Yönetici Şirkete elden teslim edilir. Firma ve Girişimcinin Bölge'den ayrılması durumunda Mayıs ayında teslim edilmesi gereken yıllık verileri kapsayan rapor, Bölge'den çıkış işlemi yapılırken Firma ve Girişimci tarafından Teknoportal sisteminden alınır ve girişimci firma yetkilisi mali müşavir/muhasebeci onaylı ıslak imzalı halleri Yönetici Şirkete elden teslim edilir.
- i) Bölge'de yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin bu Bölge'de yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerde kısmı gelir vergisi stopajı teşvikinden yararlanılması için Yönetici Şirketin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölge'de yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.
- j) Yasal yükümlülüklere uymayan Firma ve Girişimcilerin Yönetici Şirket tarafından aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgeleri onaylanmayacak, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimciler uyarılacak ve bu faaliyetlerin sonlandırılması/düzeltilmesi için üç ayı geçmemek üzere süre verilecek, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin Kira Sözleşmesi Yönetici Şirket tarafından tek taraflı olarak feshedilecektir.
- k) Firma ve Girişimcinin, Ar-Ge/Tasarıma dayalı faaliyetlerden elde ettiği kazançlarının, gelir ve kurumlar vergisinden müstesna tutulabilmesi için ilgili Vergi Dairesine yapacağı başvuruda Bölge içinde faaliyet göstereceğini beyan ettiği Ar-Ge/Tasarım projesi konularını içeren Başlıca Ar-Ge/Tasarım Faaliyetleri ve Araştırma Konuları Bilgi Formu Yönetici Şirket tarafından onaylanarak girişimciye teslim edilir.
- l) Firma ve Girişimci aylık dönem içerisinde;
- a. Girişimci firma bilgilerinde, ortaklık yapısında, imza yetkilisi değişikliğinde, yönetim kurulu değişikliğinde ve işgal konusunda değişiklikte,
- b. Girişimci firmanın yürütmekte olduğu Ar-Ge/Tasarım projelerinde ortaya çıkan değişikliklerde Yönetici Şirketi yazılı olarak bilgilendirmekten sorumludur.
- m) Firma ve Girişimci yeni başlayan Ar-Ge/Tasarım Projesi ile ilgili bilgileri projenin kabul tarihini takip eden ilk on gün içerisinde Arge-portal sistemine girmekle yükümlüdür.
- n) Firma ve Girişimciler, Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere izin verecekler ve bedellerini ödeyeceklerdir.

- o) Kiracı kiraladığı bulunduğu ofis ile ilgili olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk analizi yaptırmaya ve İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerini bizzat yerine getirmekle yükümlüdür. Kiracı, bu hükme aykırı hareket etmesi halinde kiralayana yöneltebilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
- p) Kiracı, Iğdır Üniversitesi kampus kurallarına uymakla yükümlüdür.
- q) Kiracı kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik Yönetici Şirket tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde gerekli denetimlerin yapılmasına izin vermekle yükümlüdür. Kiracı, gerekli görülen durumlarda güncellenecek olan formları doldurmak suretiyle istenilen bilgileri Yönetici Şirketin belirlediği süre ve biçimde teslim edecektir.
- r) Firma ve Girişimciler, Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi içinde ilgili mevzuatta belirtilen sürelerden daha fazla bir süre, herhangi bir AR-GE veya yazılım faaliyeti olmaksızın veya bu konularda projeler sunmaksızın ikamet etmeyi sürdüremez.
- s) Firmalar tarafından yönetici şirkete sağlanan bilgiler ve veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunumu Kanununun çerçevesinde işlenecektir. Firmalar bölgeye dahil olduklarında bunu kabul etmiş sayılırlar. Verilerin işleme amacı şu şekilde tanımlanır:
- Yönetici şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri ve/veya temsil ettiğiniz kurum ve kuruluşları faydalandırmak için, Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, pazarlama faaliyetlerinin yapılması, iş geliştirme ve planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi dahil ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere gerekli çalışmaların yürütülmesi,
 - Yönetici şirket tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonların yürütülmesi,
 - Yönetici şirketin kullanımında olan lokasyonların fiziksel güvenliğinin ve denetiminin sağlanması,
 - İş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanları) ilişkilerinin kurulması,
 - İş ortaklarımız, tedarikçilerimiz veya sair üçüncü kişilerle birlikte sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin sözleşme gereklerinin ve finansal mutabakatın sağlanması,
 - Yönetici şirket insan kaynakları politikalarının yürütülmesi,
 - Yönetici şirket çağrı merkezinin aranması veya internet sayfasının kullanılması,
 - Rapor, doküman, tanıtıcı belge, resmi yazışma amaçlı kullanılması,
 - Yönetici şirketin düzenlediği ya da destek verdiği eğitim, seminer veya organizasyonlara katılım sağlanması amacıyla işlenecektir.

11.1.4. Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Firma ve Girişimci kiraladığı alanı ve ortak kullanım alanlarını kendinden kaynaklanan sebeplerle hasara uğratması halinde, hasarı gidermekle yükümlüdür.
- Firma ve Girişimci, Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asmayacaktır.
- Firma ve Girişimci, Yönetici Şirketin önereceği yerde ve standartta tanıtıcı tabelasını asacaktır.
- Firma ve Girişimci firma bünyesinde bulunan personel, kendi kontrolü altındaki alanlarda ve ortak kullanım alanlarında, "Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun" ile getirilen kısıtlamalara tabi olacak ve cezalar girişimci firma tarafından karşılanacaktır.

- e) Firma ve Girişimci, kiralanan alanda/binada Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapmayacaktır.
- f) Ofis alanının iç dekorasyonu Firma ve Girişimciye ait olacak olup, her türlü mimari değişiklik, malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin onayı alınacaktır. Firma ve Girişimci bu işlem esnasında ortaya çıkabilecek olan çöp ve artıklarının yerleşke dışına çıkarılmasından sorumlu olacaktır.
- g) Firma ve Girişimci, kendine kiralanan alanda yapacağı her türlü dekorasyon ve gürültülü tamirat çalışmalarını Yönetici Şirket'in belirleyeceği çalışma saatleri dışında yapacaktır.
- h) Bölge'ye taşınma ve Bölge'den taşınma işlemleri mesai saatleri dışında veya tatil günlerinde Yönetici Şirket ile mutabakata varılan yönetime göre yapılacaktır.
- i) Firma ve Girişimci, kiraladığı alanda inşaat temelli bir değişiklik yapmak isterse, değişiklikleri gösteren mimari, elektrik ve mekanik projelerini, uygulamaya başlamadan önce Yönetici Şirket'e sunarak yazılı ön onay almak zorundadır. Bu şekilde yapılacak olan tadilatlar Bölge'nin genel mimari yapısına uygun olacaktır.
- j) Firma ve Girişimci, binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartıyla kiralanan alanda faaliyet konusunun ve kullanım amacının gerektirdiği her türlü dekorasyon, tadilat ve tamiratu (bölmeler, asma tavanlar vb.) Yönetici Şirket'in izni ile yapabilir. Bu tadilatlar sırasında, meydana gelecek arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu girişimciye ait olacak ve bunların düzeltilmesine ait masraflar, girişimci tarafından ödenecektir.
- k) Firma ve Girişimci, kendine ayrılan yerde bina içini ve dış cephesini etkileyen tüm tadilat ve yeni yapılacak düzenlemeler için Yönetici Şirket'ten yazılı izin almak zorundadır.
- l) Firma ve Girişimci, kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkamayacaktır.
- m) Firma ve Girişimci kiraladığı alanın bakım onarımından kendisi sorumludur ve kiraladığı alanda meydana gelen tesisata ilişkin arızaların giderilmesinde Yönetici Şirketten yardım isteyebilir.
- n) Firma ve Girişimci, kiraladığı alanda Yönetici Şirket tarafından yapılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeye izin vermek ve kolaylık sağlamakla yükümlüdür.
- o) Bir Firma ve Girişimcinin kendine tahsis edilen bölümde veya bu bölümdeki tesislerde meydana gelen bir arızanın giderilebilmesi için başka bir Girişimciye tahsis edilen bölüme girmesi gerektiği zaman, o bölümün Girişimcileri, giriş müsaadesi vermeye ve gereken işlerin yapımına yardımcı olmaya mecburdur. Ancak, bu çalışmalardan doğacak bir zarar söz konusu ise, bu zararın bedeli sorunun çıkış sebebine göre, lehine müsaade edilen ofis sahibi tarafından derhal ödenecek veya hasar telafi edilecektir.
- p) Firma ve Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım alanlarında sebep olduğu her türlü zararı karşılayacaktır.
- q) Firma ve Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım alanlarında Bölge içinde yürüttüğü ARGE/Tasarım projesi kapsamında yer almayan 3. şahısların güvenliğini tehdit edebilir nitelikteki her türlü malzeme/araç/gereç/silah/ patlayıcı/ yanıcı/tehlikeli madde ve benzerini bölge sınırları içerisinde bulundurması yasaktır.
- r) Firma ve Girişimci kendi kullanım alanının güvenliği, temizliği ve kendi malzeme/teçhizatın sigortalanmasından yükümlü olacaktır.
- s) Kiracı personeli Bölge dâhilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Kiracı personelinin uygunsuz davranışlarından Kiracı da mükellef tutulacaktır.
- t) Kiracı ofisinin dışına kamera takamaz.

- u) Kiracı ofisi terk ederken yönetici şirketin talebine göre mevcut hali ile ya da teslim aldığı şekle dönüştürmek zorundadır.
- v) Ofisin iç güvenliği tamamen firmaya aittir.
- w) Kiracılar ofisleri aldıkları gibi tüm müştemilatı çalışır halde boyası yeni olarak teslim etmekle mükelleftirler.
- x) Çöpler düzenli olarak hafta içi her gün Saat 15:30'da kapı önüne poşetli koku yayamayacak şekilde ağzı kapalı olarak kiracı tarafından konulur. Büyük boyutlu atıklar ise kiracı tarafından bölgeden uzaklaştırılır.
- y) Atıklar geri dönüştürebilecek türden ise kağıtlar, kâğıt atık kutusuna; piller ise pil atık kutusuna atılır.
- z) Mutfak alanlarında yemek pişirilemez, ofis içerisinde kiracılar yemek yapsa dahi koku ile etrafa rahatsızlık veremezler, aksi durumda maddi müeyyide uygulanabilir.
- aa) Ortak alanlara taşan faaliyetler yapılamaz, yasaktır.
- bb) Ortak alanlarda, ofislerde, yangın çıkışlarında sigara içilmez aksi halde kanunda belirtilen ceza uygulanır. Sigara tüketenler bölgeyi çöpü ile kirletemezler.
- cc) Bölgeye kaçak yollardan giriş veya çıkış yapılması kesinlikle yasaktır.
- dd) Bölge içerisinde hız limiti 30 km/saattir.
- ee) Çalışma alanlarına, ofislere iki yönlü olarak ürün, hammadde, stok vb. sevkiyatlar İğdir ili için geçerli olan şehir merkezi büyük araç giriş saatleri olan 20:00-08:00 saatleri arasında Servis kapısından Güvenlik Görevlisi izni dahilinde yapılması gerekmektedir. Bu saatler dışında bölge içerisine büyük araçlar kabul edilmemekte, yükleme ve boşaltma işlemlerine müsaade edilmemektedir.
- ff) Araçlar otoparka nizamı şekilde park edilir, park eden araç sahibi sulama suyunun aracını ıslatabileceği alanları gözeterek aracını park etmelidir. Sulama sistemi saatleri talep halinde ilgili kişiye verilir. Araçların sulama suyu nedeni ile ıslanması, kireç lekesi oluşması vb. durumlar da araç sahipleri sorumludur.
- gg) Bölge içerisine otopark alanları dışına araç park edilmesi yasaktır. İzinsiz park, hatalı park yapılmayacaktır. Bölge içerisinde uzun süreli park edilmiş motorlu, motorsuz araçlar idare tarafından çekici vasıtası ile çektilir. Tespitinde trafik polisi ve çekici marifeti ile araçlar idare tarafından çektilir.
- hh) Bisiklet, motosiklet, elektrikli bisiklet kullanıcıları araçlarını sadece bisiklet park bölgelerine park edebilirler. Uymayanlar ikaz edilir, ikazın ardından hatalı parkın sürdürülmesi durumunda güvenlik tarafından bisiklet zincirlendiği yerden kesilip ardiyeye kaldırılır.
- ii) Asansörler ile yük taşınması yasaktır. Asansör ve donanımına verilecek zarar ilgili firmadan tahsil olunur.
- jj) Sulama suyunu hiçbir kiracı özel işinde kullanamaz.
- kk) İç elektrik, internet, klima, ısıtma vb. arızalardan kiracı firmalar sorumludur. Elektrik sayaçları ve su sayaçları arızasında kiracı yeni sayaç masrafını karşılar ve eğer sayaç arızası ve/veya sayaç mühründe deformasyon varsa ilgili ofisin en son 12 aydaki sayaç endeksinin en yüksek tüketiminin 2 katı kiracıya fatura edilir.
- ll) Ofis içi tadilatlarda kiracı tarafından yapılan tüm işlerde çalıştırılan her işçi sigortalanmalı ve İSG kurallarına uygun faaliyet gösterilmelidir.
- mm) Personelin binalara giriş ve çıkışları kart okuyucu sistem ile kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir. Personel kartı, bina giriş kapısı kenarında yer alan kart okuyucuya okuttuğunda ekranda adını görür ve sisteme kayıt girer. Kart okutulduğu halde personel adını ekranda göremiyorsa veya hata uyarısı alıyorsa derhal yönetime haber verilmelidir, aksi takdirde sistem kayıt yapmayacak ve tüm sorumluluk kiracı ve

personeline ait olacaktır. Kartlı sistem tarafından tutulan giriş-çıkış kayıtları muafiyet belgeleri için esas teşkil eder ve bu kayıtlar dışında bilgi ve belgeler geçersizdirler.

- nn)** Ortak alanların, toplantı salonlarının, koridorların, yeşil alanların, yolların ve özellikle tuvaletlerin temizliğine özen gösterilir, özensiz kullanımlarda oluşan zarar kiracıdan temin edilir.
- oo)** Klima, ilave kalorifer peteği vs. cihaz ve donanım taktırmak yasaktır.
- pp)** Gürültü yapmak, gürültü yapan cihazlar taktırmak, aşırı yüksek sesle çalışan cihazlar ile faaliyetler yürütmek, parti düzenlemek, miting düzenlemek kesinlikle yasaktır.
- qq)** Komşusunu rahatsız edecek derecede gürültü yapmak, asayiş bozmak yasaktır.
- rr)** Bina giriş kapısı kartları kişiye özeldir ve paylaşamaz.
- ss)** Kiracı firmalarda çalışan ve daha sonra ayrılan personellerin kimlik kartları iade edilir. Kimlik kartları senelik vize yaptırılmak zorundadır.
- tt)** Firmalar ofis içinde çalışmalarını ilgili mevzuat (iş kanunu, iş sağlığı ve güvenliği kanunu vb.) ve yönetmeliklere uygun olarak yapmak ve kanun gereklerini kendileri yerine getirmekle mükelleftirler.
- uu)** Yangın merdivenleri sadece amacı için kullanılabilir. Amaç dışı kullanımlar kesinlikle yasaktır.
- vv)** Savaş endeks verileri, kamera kayıtları (Kamera kayıtları ancak yasal merciler tarafından istenince verilir, kiracıya kayıt verilmez) herhangi bir sebeple talep edilemez ve kiracılarla paylaşamaz.
- ww)** Yukarıda yer alan maddelere aksi davranışlar halinde kanuni limitler dahilinde maddi cezalar yönetici şirket tarafından uygulanabilir, bu durumda kiracı itiraz etmeksizin bu cezayı ödemekle mükelleftir.

11.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- a)** Firma ve Girişimci personelinin özel araç park yeri hakkı Yönetici Şirket tarafından girişimcinin ihtiyaçları değerlendirilerek belirlenecektir.
- b)** Binalardaki asansörler yük taşıma amacıyla kullanılamaz.
- c)** Firma ve Girişimci kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini almasının yanı sıra ortak alanlarda Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür.
- d)** Firma ve Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.
- e)** Firma ve Girişimci kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalara kendisi müdahale etmeden durumu Yönetici Şirket yetkililerine bildirecektir.
- f)** Firma ve Girişimci ortak kullanıma açık alanlardan (Toplantı Salonu, Kütüphane, Konferans Salonu vb.) kullanım esasları dâhilinde önceden sorumlulardan izin alınması suretiyle ve ücretli olanlardan bedeli karşılığında yararlanabilir.
- g)** Firma ve Girişimci, evsel katı atıklarını Yönetici Şirketin bildireceği zamanlarda, buldukları yapının yakınında mevcut bulunan çöp toplama istasyonlarında biriktirmekle yükümlüdür. Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkları "Tehlike Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak Yönetici Şirketin denetiminde bertaraf etmekle yükümlüdür. Girişimci, Bölge'de bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirkete karşı sorumludur.
- h)** Kiracı kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında patlayıcı, yanıcı, tehlikeli madde bulundurmazacaktır.

11.1.6. Bölgeye giriş çıkışlar

- a) Personel Kaydı ve Giriş Çıkış Kartı: Girişimci firma sahibi/yetkilisi, Teknoportal sisteminde Teknopark'ta yer alan ofiste yürütülen Ar-Ge/Tasarım projesinde çalışacak her bir personelin ve projede görev alacak Akademik ve Teknik Danışmanının Personel Tanıtım Kartını doldurarak sisteme kaydını gerçekleştirmeli ve kayıt edilen her bir personel için personel kimlik kartı talep dilekçesini doldurarak aşağıdaki evraklar ile birlikte bölgede faaliyet göstermeye başladığı ilk 10 gün içerisinde Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür:
- Özgeçmiş
 - Kimlik Fotokopisi
 - SGK İşe Giriş Yazısı
 - Diploma Fotokopisi
 - Vesikalık Fotoğraf
 - Öğretim elemanları için kurum izin yazısı ve sözleşme örneği
- b) Girişimcilerin ve tüm personellerinin bölgeye girişi çıkışlarında Yönetici şirket tarafından kendilerine verilen kimlik kartlarını Personel Devam Kontrol Sistemine (PDKS) okutmaları gerekmektedir. Okutulmayan kartlardan dolayı ziyana uğradan vergi kaybından firma sorumludur. Kartın sadece girişte okutulması ve çıkışta okutulmaması durumunda personel o gün çalışmamış kabul edilir. Her personel kendi kartını sisteme okutur, kartların doğru personel tarafından kullanılması sorumluluğu firmaya aittir. Girişimcinin çalıştırdığı personelin işten ayrılması durumunda Girişimci, ayrılan personelin kimlik kartını Yönetici Şirkete iade etmekle yükümlüdür.
- c) Bölgeye kaçak yollardan giriş veya çıkış yapılması kesinlikle yasaktır. Bölge girişinde kontrollü giriş sistemi bulunmaktadır.
- d) Bölge içerisinde hız limiti 30 km/saattir.
- e) Kiracı ziyaretçileri güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır.
- f) Çalışma alanlarına, ofislere iki yönlü olarak ürün, hammadde, stok vb. sevkiyatlar Iğdır ili için geçerli olan şehir merkezi büyük araç giriş saatleri olan 20:00-08:00 saatleri arasında servis kapısından Güvenlik Görevlisi izni dahilinde yapılması gerekmektedir. Bu saatler dışında bölge içerisine büyük araçlar kabul edilmemekte, yükleme ve boşaltma işlemlerine müsaade edilmemektedir.
- g) Kiracı, TIR ve kamyon gibi aşırı yüklü araçların yerleşkeye sokulması gerektiği durumlarda Yönetici Şirketin iznini almak zorundadır. Bu tür araçlar mesai saatleri dışında bölge izinli girişini kullanarak bölgeye gireceklerdir.

11.1.7. Bölge Dışında Geçirilen Süreler

Kanun'un 35. Madde "e" bendinde belirtildiği üzere;

- a) Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki laboratuvar, analiz, test ve deney çalışmaları, diğer Ar-Ge/Tasarım Merkezleri'nde yapılan çalışmalar, saha araştırmaları, bilimsel etkinlikler ve prototip geliştirme faaliyetlerinin Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Yönetici Şirketinin onayının alınması zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa

uğratan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;

- a. Firma ve Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi Yönetici Şirkete sunar.
 - b. Firma ve Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif Yönetici Şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif Değerlendirme Kurulunun onayının ardından Yönetici şirket tarafından onaylanır.
 - c. Bölgede çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı ıslak imzalı belge Yönetici şirkete sunulur.
- b) Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Yönetici Şirketinin onayının alınması zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Yönetici Şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.

11.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi

11.2.1. Faaliyet İzleme Formu

Kiracı, bölgede çalışan araştırmacı, yazılımcı, tasarım ve AR-GE personelinin bu görevleri ile ilgili ücretlerinin her türlü vergiden istisna edilebilmesi, teşviklerden faydalanabilmesi için, bu personelinin listesini, AR-GE projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini içeren Muhtasar Eki'ni bölgede faaliyet göstermeye başladığı ilk 10 gün içerisinde ve faaliyete devam ettiği her ayın ilk 10 günü içerisinde online olarak doldurulacak daha sonra çıktı olarak çift imzalı (firma ve SMMM) kaşeli bir biçimde (2 nüsha) Yönetici Şirkete teslim edecek ve onaylanmış bu listelerle ilgili kamu kurumlarına (Vergi Dairesi, SGK Müdürlüğü vb.) başvuruda bulunabilecektir. Eksik belge olması durumunda evraklar onaylanmayacaktır.

11.2.2. Çalışan Personel Bilgi Formu

- a. Yönetici şirkette ve Bölge'de yer alan girişimciler faaliyetlerinde yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre personel istihdam etmekle yükümlüdür.

- b. Bölge'de 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici ve Ar- Ge/Tasarım personeli çalıştırılabilir.
- c. Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölge'de yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı-zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim elemanlarının bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Bu maddeye göre görevlendirilen öğretim üyelerinin kadroları ile ilişkileri devam ettirilir ve Bölgede geçirdikleri süreler için emeklilik hakları yürürlük deki mevzuat hükümlerine uyulmak kaydı ile saklı kalır.
- d. Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölge'de görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca, öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu Bölge'de şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölge'de yürütülen görevle ilgili olmadığını tespit edilmesi halinde, ziya uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili girişimci sorumludur. Girişimcinin isteğine istinaden öğretim elemanı görevlendirilmesi halinde girişimci ile öğretim elemanı arasında yaptıkları proje bazlı sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla bu hükümler geçerlidir.
- e. Girişimci, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölge'de yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanları "çalıştıkları kuruluşlardan aldıkları iznin belgelenmesi suretiyle" Ar-Ge/Tasarım personeli olarak çalıştırabilir.
- f. Üniversite personeli, Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile bölge yönetici şirketinde yarı zamanlı olarak idari faaliyetlerde çalışabilir. Bu kapsamda el edilen gelirler döner sermaye kapsamı dışındadır.
- g. Girişimcinin çalıştırdığı Ar-Ge/Tasarım personelinin Bölge'de çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından Teknopark'a giriş- çıkış yapan kişilerin kayıtları ve elektronik devam izleme sistemi kayıtları esas alınarak denetlenecektir. Ar-Ge/Tasarım personelinin muafiyete esas ücreti sadece bölgede geçirdiği süreyi içerecektir.
- h. Kiracı, Muhtasar Eki'ndeki formda belirttiği AR-GE, yazılım ve tasarım projelerinde çalıştığını beyan ettiği personelin
- Özgeçmiş
 - Kimlik Fotokopisi
 - SGK İşe Giriş Yazısı
 - Diploma Fotokopisi
 - Vesikalık Fotoğraf
 - Öğretim elemanları için kurum izin yazısı ve sözleşme örneği belgelerini (tüm belgeler kaşe imza yapılacaktır) bölgede faaliyet göstermeye başladığı ilk 10 gün içerisinde Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür. Kiracı, aylık olarak beyan edeceği personelde bir değişiklik olması durumunda ilgili aya dair değişiklikleri içeren yukarıdaki belgeleri **o ayın ilk 10 günü** içerisinde Yönetici Şirkete teslim edecektir. Her ilave personel için aynı evraklar teslim edilecektir.

11.2.3. SGK Bilgi Formu

Kiracı, bölgede faaliyete başladığı ilk 10 gün içerisinde ve faaliyete devam ettiği her ayın ilk 10 gününde bölgede çalışan tüm personeli gösterir listeyi ve bu personelin kiracı kuruluştaki çalıştığına dair SGK bildirimlerini Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür.

11.2.4. Faaliyet Raporu ile İlgili Hususlar

Muafiyetler başladıktan sonra firmaların, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan Teknoloji Geliştirme Bölgelerine ait Uygulama Yönetmeliği gereğince bölgedeki faaliyetleri ile ilgili onaylı rapor verme zorunluluğu bulunmaktadır. Söz konusu raporları kendilerine yönetici şirket tarafından verilecek olan kullanıcı adı ve şifreleri kullanarak <https://argeportal.serhatteknopark.com> / web sitesi üzerinden sisteme her ay düzenli olarak girmeleri gerekmektedir. Aylık muafiyet kullanan firmalar her ay bu talebe ilişkin raporlarını imzalı olarak yönetici şirkete sunarlar.

Firmalar, ilgili bakanlık tarafından istenilen formata uygun olarak hazırlanmış faaliyetlerine ilişkin bilgileri kendi serbest muhasebecisi, mali müşaviri veya yeminli mali müşavirine onaylatarak yıllık bilgileri **her yılın Mayıs ayı sonuna kadar** imzalı olarak yönetici şirkete teslim eder. Bu kurala uygun hareket edilmemesi halinde aylık muafiyet belgeleri onaylanmaz ve tahliye işlemi başlatılır.

11.3. Firmaların ve Girişimcilerin Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

11.3.1. Ara Denetimler

- Yönetici Şirket, girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını gerekli gördüğü durumlarda denetler. Gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Denetim sürecinde girişimciler her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanlarına vermekle yükümlüdür. Denetim sonucunda hazırlanan rapor Yönetim Kuruluna sunulur.
- Firma ve Girişimciler ile Bölge'de çalışan Ar-Ge ve destek personelinin yararlandıkları istisna ve muafiyetler Maliye Bakanlığınca denetlenir.
- Yönetici Şirket, Bölge'de yer kiralamış olan Firma ve girişimcilerin faaliyetlerinin 4691 sayılı kanunun uygunluğunu denetlemek ve kanunun amacına ve akdedilmiş olan kira sözleşmesine aykırı faaliyetleri tespit etmek için Ara Denetim incelemesi yapar veya yaptırır. Firma ve Girişimcilerin aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgeleri onaylanmaz, düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılır, üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilir, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Yönetici Şirket Yönetim Kurulu Kararı ile Bölge'den ihraç edilir.
- Tüm projeleri sonuçlanmış Firma ve girişimciler en son projesinin sonuçlanma tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.
- Firma ve Girişimcilerin Ara Denetimi Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun belirlediği esaslara göre yapılır.
- Firma ve Girişimciler, Ara Denetime ait giderleri Yönetici Şirkete ödemekle yükümlüdür.
- TÜBİTAK, KOSGEB vb. kurumların Ar-Ge destek programınca desteklenen girişimciler desteğin verildiği yıl ilgili kurumlar tarafından denetlendiği için o yıl içerisinde ara denetim yapılması gerekmemekle birlikte, devam eden yıllarda girişimciye ait Ar- Ge/Tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından denetime tabi tutulur.

- h. Üniversite ve kamu kuruluşlarının Bölge içinde yürüttüğü HORIZON 2020, DPT, TÜBİTAK destekli projeler için proje ara denetim yapılması gerekmemele birlikte Yönetici Şirketin bu projeler üzerinde ara denetim yapma hakkı saklıdır.

11.3.2. Asgari Ofis Kullanım ve Çalışma Süreleri Kriterleri

- a. Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer girişimcilerin imkanlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısı ile orantılı olması gerekmektedir. Bu oran her bir Ar-Ge/Tasarım personeli için en az 4 m² olarak belirlenmiştir.
- b. Girişimci firmalarda görev yapan akademik danışmanlar ise Üniversite Yönetim Kurulu'na 'Akademik Görevlendirme Formu'nda belirtilen gün ve saatlerde Bölge'de bulunurlar. Bu sürecin takibi firma ve akademisyen tarafından yapılır, sorumluluk tamamen bu iki tarafa aittir. Akademisyen statüsündeki danışman, yönetici, girişimci firma sahibi ve çalışanların Bölge giriş ve çıkışlarında elektronik devam izleme sistemini kullanması gerekmektedir.
- c. Yönetici Şirket tarafından belirlenen ortalama ve yıllık toplam çalışma süreleri asgari koşul olup özellikle KDV ve gelir/kurumlar vergisi muafiyetinden yararlanan girişimcilerin yararlandıkları muafiyet miktarı ile istihdam ettiği Ar-Ge personeli ve danışmanların çalışma sürelerinin mütenasip olması hususu kendi sorumluluklarındadır.

11.3.3. Firma ve Girişimciler ve Çalıştırdığı Ar-Ge/Tasarım Personelinin Iğdır Üniversitesi imkanlarından Yararlanmasına Dair Esaslar

- a. Firma ve Girişimci personeli; Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü'nün girişimcinin çalışan personelin kullanımına izin verdiği akademik ve sosyal hizmetlerden (sosyal tesisler, kütüphane, kurs ve seminerler ve benzerleri) Yönetici Şirket tarafından ilan edilen koşullara uymak şartıyla ücretli veya ücretsiz olarak yararlanabilecektir.
- b. Firma ve Girişimcilerin yararlanabileceği bu hizmetler ve yararlanma koşulları Yönetici Şirket ile Iğdır Üniversitesi arasında yapılacak görüşmelerle belirlenecek ve alınan kararlar Yönetici Şirket tarafından girişimcilere bildirilecektir. Firma ve Girişimci, sınırlı kapasite ve aşırı talep ve benzeri nedenlerle Iğdır Üniversitesi'nin getirebileceği her türlü sınırlamaya uymak zorundadır.
- c. Firma ve Girişimci, Iğdır Üniversitesi kaynaklarından yararlanılmasına dair her türlü başvurusunu Yönetici Şirkete yapar ve süreci Yönetici şirket aracılığı ile yürütür.

12. Firmaların Bölgede Yer alma Seçenekleri

12.1. Ofis Alanı Kiralama

- a. Girişimci, kiraladığı alana karşılık olan kira ve ortak gider bedelini aylık olarak ait olduğu ay içerisinde Yönetici Şirkete ödemekle mükelleftir. Yönetici şirket e-arşiv fatura düzenler, faturaları teslim almak firmanın sorumluluğundadır. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu bu kapsamda ödenecek ücreti her yıl yeniden belirler. Kira ödemelerindeki gecikmelere aylık olarak sözleşmede yazılı oranda gecikme zammı uygulanır.
- b. Girişimci, kiraladığı alana ilişkin olarak kendi özel ihtiyacına yönelik elektrik, su, telefon ve internet aboneliğini yaptırmak ve abonelik giderlerini zamanında ödemekle yükümlüdür.
- c. Girişimci, kiraladığı alanın içinde bulunduğu binanın ortak kullanım ve yönetim giderlerinden (ortak alanlar ile ilgili su, elektrik, ısıtma masrafları, park alanları ve yolların temizliği, güvenlik, çöplerin atılması, ilaçlama gibi masraflar) ve kiraladığı

alanın ısıtma giderlerinden, İşletme bütçesine göre hesaplanacak metrekare birim maliyeti ile kiralanan alanın metrekaresinin çarpımı sonucu ortaya çıkacak miktar kadar sorumludur. Girişimci, söz konusu giderlerden payına düşen tutarı aylık olarak Yönetici şirkete ödeyecektir. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu bu kapsamda ödenecek ücreti her yıl yeniden belirler. Ödemelerdeki gecikmelere aylık olarak sözleşmede yazılı oranda gecikme zammı uygulanır.

- d. Kiralanan alanın elektrik enerjisi ve su tüketimini ölçmek için süzme saat kullanılması durumunda girişimciler Yönetici şirket tarafından fatura edilen elektrik enerjisi ve su tüketim bedelini aylık olarak ödemekle yükümlüdür. Ödemelerdeki gecikmelere aylık olarak sözleşmede yazılı oranda gecikme zammı uygulanır.
- e. Firmanın 3 ay üst üste ödeme yapmaması durumunda avukat kanalı ile firmaya ihtar gönderilir. 6 ay üst üste ödeme yapılmaması durumunda kiracının bölgeden tahliyesi için hukuki süreçler başlatılır.

12.2. Bina İnşa Etme

- a. Bölgede bina yatırımı yapacak yatırımcılarla yönetici şirket arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir. Ancak, bu sözleşmeler hazırlanırken aşağıdaki hususlara uygunluk esas alınır.
- b. Sözleşmeler, "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu", "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği" ile ilgili olan diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanacaktır.
- c. Bölgede bina inşa etmek isteyen girişimci, bölgede geçerli olan her ölçekteki Kentsel Tasarım Projeleri, İmar Planları ve bunlara bağlı diğer planlarda belirlenen yapılaşma esaslarına uymakla yükümlüdür. Bölgede, İmar Planlarında ve 4691 sayılı kanunda belirtilen kullanımlara ait yapılar haricinde yapı yapılamaz.
- d. Yatırımcı, bina inşaatı ile ilgili kanunlar ve tüm yasal mevzuata, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Iğdır Belediyesinin çıkarmış olduğu teknik mevzuat ve şartnamelere, binalarla ilgili emniyet standartları ve deprem ve yangın şartnamelerine uymakla yükümlüdür. Yatırımcılar bu mevzuatta ileride yapılacak her türlü değişikliğe uyacağını taahhüt eder ve inşaatla ilgili tüm sorumlulukları kabul eder.
- e. Bölgede inşa edilecek yapılar için gerekli projeler Yönetici şirket tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde Yönetici şirket ve/veya girişimciler tarafından hazırlattırılır ve Yönetici Şirketin onayına sunulur. Bu yapılara ait ruhsat ve gerekli izinler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca Yönetici Şirketin başvurusu ile Bakanlık tarafından verilir ve denetlenir.
- f. Bölgede yapılacak binanın mülkiyeti Yönetici Şirkete ait olacaktır. Binanın kullanım hakkı, kira ana sözleşmesinde belirlenen süre boyunca girişimcide olacak, daha sonra Yönetici Şirkete tüm hakları ile devredilecektir.

13. Hizmetler

13.1. Kuluçka Hizmetleri

Kuluçka firmalarına, Bölgede uygulanan birim metrekare kira ücreti üzerinden Ar-Ge/ Tasarım projesi süresi esas alınarak en fazla 36 aya kadar indirimli yer tahsis edilebilir ve Yönetici Şirket tarafından yer tahsis edilirken diğer firmalardan tamamen ya da kısmen ayrıştırılmış ofis alanlarının oluşturulmasına özen gösterecektir.

13.1.1. Kuluçka firması, kuluçka merkezi ve kuluçka programı

- a. Yönetici şirket; Bölgeye Ar-Ge ve yenilikçi firmaları yetiştirmek, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla kuluçka merkezi faaliyetinde bulunur.

- b. Yönetici şirket; kuluçkaya uygun bulunan girişimcilere ya da yeni bir fikri olan gerçek kişilere, projesine göre süre verilerek, en fazla 36 aylığına kuluçka merkezinde bu Yönetmelik hükümleri kapsamında yer tahsis eder.
- c. Yönetici şirket; kuluçka merkezinde yer kalmadığında, kuluçka firmalarına ya da yeni bir fikri olan gerçek kişilere, idare binası, Ar-Ge binası veya diğer binalar içerisinde uygun ofisler bulunması halinde bu binalarda yer verir.
- d. Yönetici şirket; Bölge içerisinde kuluçka firmalarının ofis taleplerini karşılayamaz duruma gelmesi halinde, yeni kuluçka merkezi inşaatı için Bakanlıktan destek talebinde bulunabilir ve destek talebine, kuluçka merkezine ihtiyaç olduğunu gösteren ihtiyaç analizi raporu da ekler.

13.1.2. Kuluçka programları kapsamında Yönetici şirket; aşağıdaki hizmet ve destekleri, imkanları dahilinde sağlayacaktır:

- a. Ofis imkânı, ihtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekanların oluşturulması,
- b. Sekretarya ve destek hizmetlerinin sunulması, donanım ve yazılımlara erişimin sağlanması,
- c. Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi,
- d. İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi,
- e. Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi,
- f. Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sağlanması,
- g. Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması,
- h. Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelinmesine destek olunması.

13.2. Teknolojik İş Birliği

Yönetici şirket, teknoloji iş birliği programları çerçevesinde; Bölge'de faaliyet gösteren girişimcilerin Bölge içi, yurt içi ve yurt dışındaki firmalar, araştırmacılar ve araştırma kuruluşları ve ilgili kuruluşlar ile Ar-Ge ve teknoloji odaklı iş birlikleri oluşturulmasını sağlamak amacıyla aşağıda yer alan hizmetleri imkanları dahilinde sağlar:

- a. Heyet ziyaretleri yapılması, proje pazarları organize edilmesi,
- b. Fuar, seminer, kongre, panel ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi, bu tür etkinliklere katılımı sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması,
- c. Kümelenme faaliyetlerinde bulunması, iş birliği platformları, kümeleri ve ağları kurulması,
- d. Var olan benzeri yapılara üye olabilmesi ya da var olan yapılarla işbirliği yapması ortak çalışmalar yürütmesi,
- e. Teknoloji talep ve arzlarını buluşturmaya yönelik eşleştirme faaliyetlerinde bulunması,
- f. Bölge'de yer alan şirketlerin; yürüttükleri projeler sürecinde karşılaştıkları sorunlara, teknolojik bir çözüm getirilmesi amacıyla Bölge içinde veya dışındaki şirketler, üniversiteler ya da diğer Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon faaliyeti yürütmesi,
- g. Yurt içi ve dışındaki teknopark ya da teknokent ve benzeri yapılanmalarla birlikte teknoloji iş birliği programları kapsamında çalışmalar yürütmesi.

13.3. İğdir Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

İğdir Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. bünyesinde kurulan Teknoloji Transfer Ofisi aşağıdaki hizmet ve destekleri imkanları dahilinde sağlar:

- a. Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon ve araştırmayı yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- b. Yeni Ar-Ge/Tasarım şirketlerinin kurulmasının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve iş birliğinin sağlanması,
- c. Fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, devredilmesi, transfer edilmesi, fikri mülkiyet haklarının satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi,
- d. Araştırmacıları ve sanayicileri Ar-Ge ve yenilikçiliğe teşvik edecek çalışmaların yürütülmesi,
- e. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında öğretim elemanlarının ve Ar-Ge ve yenilikçi şirketlerin Araştırma ve Geliştirme çalışmalarının gerek finansal gerekse organizasyonel yönüyle desteklenmesi,
- f. Bilimsel bulguların, buluş ve teknolojilerin en kısa zamanda ve verimli şekilde ürüne dönüşmesinin desteklenmesi,
- g. Üretilen ürünün sanayiye tanıtılmasına, pazarlamasına ve ulusal ve uluslararası alanlarda ticarileştirilmesine yönelik desteklerin sağlanması ve ilgili hizmetlerin sunulması.
- h. Akademik proje destek hizmeti
- i. Fikri Hak hizmetleri
- j. Marka Tescil Hizmetleri
- k. Proje Destek Hizmetleri
- l. Girişimcilik ve Girişimci Destekleme Hizmetleri

14. Yönetici Şirket Yetki ve Görevleri

Yönetici şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nin tabi olduğu kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

Yönetici şirket;

- a. Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesini sağlar, Bölge'de faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya yapmalarının mali ve teknolojik açılardan mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alır veya kiralanma yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarları dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarları ve üretim birimlerinin kurar, işletir, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunar, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunur.
- b. Bölge'ye ait planlama ve projelendirme yapar, gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütür.
- c. Bölge'de atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil planlarını hazırlama ve koordinasyonu

sağlar, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemleri alır.

- d. Bölge'de yangın ve doğal afetlere karşı tüm bina sigortalarının yaptırır.
- e. Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ulaşım, ses ve veri iletişimi, internet hizmetleri ve diğer hizmetlerini sağlar ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alır, çalışma esaslarının belirler, fiyatlandırmaları ve hesaplamaları yapar ve uygular, her türlü bakım ve onarım hizmetlerini sağlar, alt ve üst yapılara zarar verenlerin tespiti ile zararların tazmininin sağlar, ayrıca Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında Bölge'de yer alan ve Bölge'yi ziyarete gelen tüm kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, eğlenme, dinlenme, dua etme yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkan dahilinde karşılar.
- f. Bölge; üniversite arazisi içerisinde ise üniversite bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlandırılmasından sorumludur.
- g. Bölge'nin yönetimi ve işletilmesi, Bölge'de yer alacak girişimci başvuruları ile Bölge'de yer alan girişimcilerce yürütülecek her bir yeni Ar-Ge/Tasarım projesinin değerlendirir, uygun görülenlere yer tahsisinin yapar, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren Kanunun 8 inci maddesinin uygular, Yönetmeliğe uygun kira kontratlarının düzenler, Ar-Ge/Tasarım personelinin Bölge'de yürütülen Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge/Tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin inceler, uygun bulunanların onaylar, Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin inceleyerek arşivler, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personeli izler, girişimcilerin Bölge'den çıkarılması gibi hususlar dahil Bölge'de yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölge'de yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlar ve bir kopyasını mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletir.
- h. Bölge'de yer alan girişimcilerin üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu ARGE merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunur ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanmasından sorumludur.
- i. Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge/Tasarım firmaları, Ar-Ge/Tasarım projeleri ve Bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge/Tasarım ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile aylık olarak belirlenerek arşivler, aylık tutulan arşivlerin istenildiğinde ilgililere bildirilmesinden sorumludur.
- j. Kendisine ve Bölge'de bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya aylık tutar, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgileri her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletir, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylamaz, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylamaz ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemleri başlatır, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemleri yıllık olarak

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletir, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanmasından sorumludur.

- k.** Girişimcilerin faaliyetlerinin, Bölge'nin daha etkin ve verimli işletilmesi yönündeki çalışmaların, veri, bilgi ve istatistiklerin elektronik ortamda entegre edilebilecek biçimde Genel Müdürlükçe belirlenecek formatta sunulmasından sorumludur.
- l.** Girişimcilerin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesini sağlar, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgeyi, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimleri yapar.
- m.** Girişimciye ait tüm evrakların ve bilgilerin gizlilik çerçevesinde korunmasından sorumludur.
- n.** Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri belirlenen süre ve formata uygun olarak gönderilmesi ile yükümlüdür.
- o.** Girişimcinin çalıştırdığı gelir vergisi istisnasından yararlanan personelinin Bölge'de fiilen çalışıp çalışmadığını denetler.
- p.** Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve bu Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetler.
- q.** Girişimcinin talep etmesi durumunda Bakanlığın onayı ile Proje Bitirme Belgesi düzenler.
- r.** Her yılın sonunda kendisine ve Bölge'de yer alan Ar-Ge/Tasarım faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporu, bir önceki yıl ile karşılaştırmasını yapar, grafiksel ortamda gösterimini sağlar ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletir.
- s.** Yönetici Şirket kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde Bölge'nin en az üç yıllık strateji planının hazırlar, stratejik plan süresinin dolması durumunda ya da ihtiyaç duyulması halinde yeniler, her yılın sonunda stratejik plana göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin gerekçeleri ile beraber rapor ederek Genel Müdürlüğe iletir.
- t.** Yönetici Şirket kiralanan alanın sözleşme süresince Girişimcinin istifadesine uygun durumda tutmak amacıyla, duvarlar, çatı, ortak kullanılan kalorifer kazanı, pompaları, su (soğuk ve sıcak) ve elektrik tesisatı, jeneratör, asansör, telefon santrali, merkezi su boruları, kanalları ve benzeri demirbaşların yenileme, tamir ve bakımlarını sağlar.
- u.** Yönetici Şirket, Bölge'de bulunan binaların alt ve üstyapılarına zarar verenlerin tespit eder ve bu zararların tazmini hususundaki işlemleri gerçekleştirir.
- v.** Yönetici Şirket ihtiyaç halinde İhtisas TGB kurabilir.
- w.** 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemleri yapar.
- x.** Bölge'de yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir, üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge/Tasarım projesi başlatılmaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölge'den ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemleri yapar
- y.** Bölge'de yer alan girişimcilerin Milli Güvenlik Kurulunca devletimizin güvenliğine ve milletimizin bütünlüğüne karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum

veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunan kişiler arasında olması halinde mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölge'den ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemleri alır.

- z. Bölge içerisinde bulunan, Yönetmelik kapsamındaki TEKMER, Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge/Tasarım faaliyetinde bulunan girişimciler de Bakanlık ve Yönetici Şirketine karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.

15. Genel Müdürlüğe Verilecek Bilgiler

Yönetici şirket ve bölgede faaliyet gösteren girişimciler Bölge'ye ait <https://argeportal.serhatteknopark.com> / linki üzerinden tüm veri girişlerini yapmakla yükümlüdürler. Bölge yönetici şirketi bölgede mukim kiracı firmalardan temin ettiği bilgileri düzenli olarak bakanlık portalı üzerinden bakanlığa iletir.

- a. **Yıllık Dönem Raporu:** Kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması
- b. **Etki Değerlendirme Raporu:** Her yılın sonunda Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi
- c. **YMM Raporu:** Yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak yeminli mali müşavire inceletilmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması
- d. **İşletme Yönergesi:** Bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının yönetici şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi
- e. **Stratejik Plan (İlk Gönderim):** Yönetici şirket kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde Bölgenin en az üç yıllık stratejik planının hazırlanması, stratejik plan süresinin dolması durumunda ya da ihtiyaç duyulması halinde yenilenmesi.
- f. **Stratejik Plan (Yıllık İlerleme):** Her yılın sonunda stratejik plana göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin gerekçeleri ile beraber rapor edilerek Genel Müdürlüğe iletilmesi.

16. 4691 Sayılı Kanun Gereğince Firmalara Uygulanacak Muafiyet ve İstisnalar

16.1. Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin muafiyet ve istisna prosedürlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar

- a. Yönetici şirketlerin, Kanunun uygulanması ile ilgili her türlü faaliyetleri sonucunda elde ettikleri kazançları ilgili mevzuat kapsamında 31.12.2028 tarihine kadar kurumlar vergisinden müstesnadır.

- b. Yönetici şirket, ayrıca, Kanunun uygulanması ile ilgili olarak düzenlenen kâğıtlardan ve yapılan işlemlerden dolayı damga vergisi ve harçtan muaftır.
- c. Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım, Ar-Ge ve/veya Tasarım faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları ilgili mevzuat kapsamında 31.12.2028 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için mükellefler bağlı oldukları vergi dairesine başvuruda bulunmakla mükelleftirler. Bu başvuruya, yönetici şirketten alınan söz konusu vergi mükellefinin Bölgede yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren belge de eklenmelidir.
- d. Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin bu kazançlarının gayri maddi hakların satılması, devri veya kiralanmasından elde edilmesi halinde, istisnadan yararlanılmasını, bu hakların ilgili mevzuat çerçevesinde tescil, kayıt veya bildirim şartına bağlamaya, mükellefin gayri maddi hak geliri ve varsa bağlı olduğu grubun satış hasılatına göre tescil şartına bağlı olmaksızın belgelendirme usulüne tabi tutmaya, istisnadan yararlanacak kazancı; bu kazancın elde edilmesine yönelik faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen nitelikli harcamaların toplam harcamalara oranına isabet eden kısmı ile sınırlandırmaya, bu oranı toplam harcama tutarını aşmamak üzere yüzde 30'una kadar artırımlı uygulamaya, nitelikli ve toplam harcamaları tanımlamaya Bakanlar Kurulu, bu kapsamda uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yetkilidir.

16.2. Projenin Tamamlanmasının Belgelenmesi (19.10.2017 Tarihinden Sonra Başlayan Projeler)

- a. Teknoloji geliştirme bölgelerinde faaliyet gösteren ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun geçici 2. maddesinde yer alan istisna hükmü kapsamına giren kazanç elde edilen gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin bu kazançlarının gayri maddi hakların satış, devri veya kiralanmasından elde edilmesi halinde, söz konusu gayri maddi haklardan kaynaklanan kazançlar dolayısıyla istisnadan yararlanılabilmesi için bu hakların niteliğine göre ilgili mevzuat çerçevesinde tescile veya kayda yetkili kuruma başvurularak patent veya fonksiyonel olarak patente eşdeğer belgelere bağlanması gerekir. Fonksiyonel olarak patente eşdeğer belge olarak kabul edilen belgeler şöyledir.
 - a. Faydalı model belgesi,
 - b. Tasarım tescil belgesi,
 - c. Telif hakkı tescil belgesi,
 - d. Entegre devre topografyası tescil belgesi,
 - e. Yeni bitki çeşitlerine ait ıslahçı hakkı tescil belgesi ve benzeri belgeler fonksiyonel olarak patente eşdeğer belge olarak kabul edilir.
- b. 11.09.2017 tarih ve 2017/10821 sayılı kararname; ‘Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında alınan proje bitirme belgesine dayanılarak istisnadan yararlandırılır. Bu durumda patent veya fonksiyonel olarak patente eşdeğer bir başka belge aranmaz. Proje bitirme belgesinin düzenlenmesine ilişkin hususlar Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenir.’
- c. Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri de yine ilgili mevzuat kapsamında 31.12.2028 tarihine kadar her türlü vergiden istisnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için, girişimcinin Bölgede çalışan ve ilgili mevzuata göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik

ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak yönetici şirkete onaylatması, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklaması gerekmektedir. İstisna kapsamındaki çalışma sürelerinin hesabında ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

- d.** Bölgede yer alan girişimcilerin yürüttükleri yazılım, tasarım veya Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin, Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak yönetici şirketin onayıyla, Bölge dışında geçirdiği sürelerle ait bu çalışmalarını kapsamında elde ettikleri ücretlerinin; Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu istisnanın uygulanabilmesi için;
- a.** Girişimcinin yürüttüğü Yazılım, Ar-Ge ve/veya Tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım, tasarım veya Ar-Ge projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi yönetici şirkete sunması gerekmektedir.
- b.** Girişimci şirket tarafından sunulan gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım, tasarım veya Ar-Ge projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım, Ar-Ge ve/veya Tasarım projesi kapsamında olduğunun teklif yönetici şirket tarafından onaylanır.
- c.** Bölgede çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım, tasarım veya Ar-Ge projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım, tasarım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge yönetici şirkete sunulur.
- e.** İlgili mevzuata göre teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25.10.1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için yönetici şirketin onayı alınarak ilgili vergi dairesine başvuruda bulunulur.
- f.** Bakanlıkça istenilen formata uygun olarak hazırlanmış, yıllık olarak Yönetici Şirket ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı bilgiler Bakanlığa her yılın Mayıs ayı sonuna kadar gönderilir. Bu süre içerisinde gönderilmemesi halinde, Bölgede sağlanan muafiyetlerin devam edip etmeyeceğine yönelik inceleme yapılmasını sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı, Bakanlık tarafından bilgilendirilir.

16.3. Denetleme

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun uygulanabilmesine yönelik olarak yürürlüğe konulan ‘Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği’nin 14. maddesinin k bendinde belirtildiği üzere, Yönetici Şirket ilgili mevzuat kapsamında Bölgede yer alan girişimcileri denetleme görevini yerine getirmekle yükümlüdür.

Serhat Teknopark'ta faaliyet gösteren girişimci firmaların ilgili mevzuat kapsamında yürütmekte oldukları Ar-Ge ve/veya Tasarım çalışmalarının, ilgili Ar-Ge ve/veya Tasarım

personelinin ve genel firma performanslarının kontrolü, denetimi ve raporlanması Serhat Teknopark Yönetici Şirketi tarafından gerçekleştirilmektedir.

17. Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler

- a. Bu Yönerge Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi olan, Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici AŞ. tarafından yürütülür.
- b. Bu Yönerge "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu" ve "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği"nde yapılacak değişiklikler ve gelişen şartların ortaya çıkaracağı ihtiyaçlar doğrultusunda revizyona alınır.
- c. Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici AŞ., yönergede istediği zaman değişiklik yapmak hakkına sahiptir. Girişimciler, bu yönergede ileride yapılacak her türlü değişikliği peşinen kabul etmiş sayılır.
- d. Bu yönerge ilk defa 01/05/2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.