

T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARININ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİNDE
GÖREVLENDİRİLMELERİNE VE ŞİRKET KURABİLMELERİNE İLİŞKİN
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, teknoloji geliştirme bölgelerinde görev alacak Iğdır Üniversitesi öğretim elemanlarının izin alma, görevlendirilme, şirket kurabilme, kurulu bir şirkete ortak olabilme ve/veya bu şirketlerde yönetici olma ve teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketinde görevlendirilmelerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesinde çalışan öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde AR-GE Personeli olarak veya teknoloji geliştirme bölgesi Yönetici Şirket elemanı veya yöneticisi olarak çalışmak, AR-GE şirketi kurabilmek, kurulu bir şirkete ortak olabilmek ve/veya bu şirketlerde yönetici veya ar-ge çalışanı olabilmek için izin alma ve görevlendirilme yöntemlerini, izin ve görevlendirme sürelerini ve bu konulardaki yetkilendirmelere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 26.06.2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, 10.08.2016 tarihli ve 29797 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ve 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Araştırma ve Geliştirme (AR-GE): Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmaları,
- b) AR-GE Personeli: Bölgede yer alan kuruluşların AR-GE faaliyetlerinde yer almak üzere hizmetine ihtiyaç duyduğu, konusunda uzman personeli,
- c) Bölge: Teknoloji Geliştirme Bölgesini,
- ç) Devamlı statüde öğretim elemanı: 2547 sayılı Kanun’un 36. maddesinde tanımlanan, Üniversitede devamlı statüde görev yapan öğretim elemanlarını,
- d) Döner Sermaye: Üniversite döner sermaye işletmesini,
- e) Kısmi Statüde Öğretim elemanı: 2547 sayılı Kanun’un 36. maddesinde tanımlanan, Üniversitede kısmi statüde görev yapan profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- f) Senato: Iğdır Senatosunu,
- g) Şirket: Bölgede yer alan veya kurulacak olan şirketi,
- ğ) Tam Zamanlı Görev Alan Öğretim Elemanı: Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak Üniversiteden izin almak koşulu ile tüm mesaisini Bölgede geçiren öğretim elemanlarını,
- h) Teknopark: Teknoloji Geliştirme Bölgesini,
- ı) TGB: Teknoloji Geliştirme Bölgesini,
- i) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- j) ÜYK: Iğdır Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

k) Yarı Zamanlı Görev Alan Öğretim Elemanı: Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak Üniversiteden izin almak ve Üniversitedeki asli görevlerini yerine getirmek koşulu ile yarı zamanlı olarak Bölgede görev alan öğretim elemanlarını,

l) Yasa: 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu’nu,

m) Yönetici Şirket: 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Kanunu’na uygun ve anonim şirket olarak kurulan, bölgenin yönetimi ve işletmesinden sorumlu şirketi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Bölgede Çalışmak Üzere İzin Alma Şekilleri

Öğretim elemanlarının bölgede görevlendirilmeleri

MADDE 5- (1) Üniversite öğretim elemanlarına, bölgede yer alan AR-GE şirketlerinde AR-GE personeli olarak çalışmak, bölgedeki AR-GE şirketlerinde yönetici olarak görev almak, yönetici şirket elemanı veya yöneticisi olarak çalışmak üzere aşağıda tanımlanan koşullar ve sürelerle uygunluk sağlanmak şartıyla tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak çalışma izni verilebilir.

(2) Üniversite öğretim elemanlarının izinleri ve bu izinlerin şartları ile nitelikleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğretim üyelerinin bölgede, 2547 sayılı Kanun’un 39. maddesi çerçevesinde “7. yıl izni” olarak tam zamanlı izin almaları:

Üniversitede devamlı statüde görev yapan öğretim elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39. maddesi kapsamında yer alan yurt içi ve yurt dışı çalışmalarını bu Yönerge hükümlerine uygun olarak bölgedeki AR-GE kuruluşlarında yapabilirler. Bu kapsamda, Üniversitede en az 6 (altı) yıl fiili hizmet süresini dolduran öğretim üyelerine 1 (bir) yılı aşmamak üzere aylıklı izin verilebilir. Bu izin, bu yönetmeliğin 5/b maddesi çerçevesinde aylıksız ve tam zamanlı olarak 1 (bir) yıl daha uzatılabilir. Aylıklı izin verilen öğretim elemanı Üniversitedeki görevine döndükten sonra 6 (altı) yıl fiili hizmet süresini doldurmadıkça tekrar 39. madde kapsamında tam zamanlı aylıklı izin alamaz. Bu maddeye göre görevlendirilen öğretim üyelerinin kadroları ile ilişkileri devam ettirilir ve Bölgede geçirdikleri süreler için emeklilik hakları yürürlükteki mevzuat hükümlerine uyulmak kaydı ile saklı kalır. Bu şekilde Bölgede tam zamanlı olarak aylıklı görevlendirilen öğretim elemanları, döner sermaye gelirlerinden ücret ve ödenek alamazlar. Bu öğretim elemanlarının Bölgeden elde edecekleri gelirler döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Bu öğretim elemanları Üniversitede idari görev yüklenemez, ders veremezler.

b) Öğretim elemanlarının bölgede tam zamanlı ve aylıksız izin almaları:

Üniversite öğretim elemanlarından; Bölgede tam zamanlı olarak çalışmak isteyenlere en son uzun süreli izin kullanımından itibaren en az 3 (üç) yıl geçmiş olması koşulu ile 1 (bir) yılı aşmamak üzere aylıksız izin verilebilir. Öğretim elemanlarının tam zamanlı olarak Bölgede görev alabilmeleri için 2547 sayılı Kanun’un 38, 39, 40/b ve bu yönergenin 5/a ve 5/b maddeleri kapsamında yapılmış olan görevlendirme sürelerinin toplamı kadar Üniversitede tam zamanlı olarak çalışmış olmaları gereklidir. Bu maddeye göre görevlendirilen öğretim elemanları kadroları ile ilişkileri devam ettirilir ve Bölgede geçirdikleri süreler için emeklilik hakları yürürlükteki mevzuat hükümlerine uyulmak kaydı ile saklı kalır. Bu şekilde tam zamanlı olarak görevlendirilen öğretim elemanları, döner sermaye gelirlerinden ücret ve ödenek alamazlar. Bu öğretim elemanlarının Bölgeden elde edecekleri gelirler döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Bu öğretim elemanları Üniversitede idari görev yüklenemez, ders veremezler.

c) Öğretim elemanlarının bölgede yarı zamanlı çalışmak üzere izin almaları:

Bölgede yarı zamanlı olarak çalışmak isteyen öğretim elemanlarına Üniversitedeki görevlerini aksatmamak koşulu ile izin verilebilir. Yarı zamanlı çalışmak üzere izin alan öğretim elemanlarının izin süresi birim yönetim kurulu tarafından belirlenir. Öğretim elemanına

verilecek ücret ve hizmet kapsamı öğretim elemanı ile şirket arasında akdedilen hizmet sözleşmesi ile belirlenir. Sözleşmenin feshi durumunda sözleşmeye konu izin kendiliğinden sona erer. Bu maddeye göre görevlendirilen öğretim elemanlarının kadroları ile ilişkileri devam ettirilir ve Bölgede geçirdikleri süreler için emeklilik hakları yürürlükteki mevzuat hükümlerine uyulmak kaydı ile saklı kalır. Bu maddeye göre görevlendirilen öğretim elemanlarının Bölgeden elde edeceği gelirler döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Öğretim elemanları, Teknopark'ta bulunan birden çok şirkette yarı zamanlı AR-GE elemanı olarak çalışmak üzere görevlendirilebilir. Her şirket için izin/görevlendirme müracaatı ayrı yapılır. Teknopark'ta yer alan bir şirkette ARGE personeli olarak çalışmak üzere izin alan öğretim elemanı söz konusu şirket tarafından yürütülen birden çok projede görev alabilir. Görevlendirmeler proje bazlı değil şirket ve çalışma konusu bazlı gerçekleştirilir. Yarı zamanlı olarak çalışmak üzere izin alan öğretim elemanlarının bölgede çalışmak üzere haftada kaç saat izinli sayılacağı izin verilme sürecinin başında belirlenir. Öğretim elemanlarının bölgede yürüttüğü faaliyetler nedeni ile meydana gelecek her türlü mali ve hukuki sorumluluk öğretim elemanına aittir.

(3) Görevlendirmeye karar verecek organ ve yöntem aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bölgede hizmetine ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının, bu Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine ve 6 ncı maddesine göre görevlendirilmesi; ilgilinin veya hizmete ihtiyacı olan şirketin başvurusu üzerine, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü yönetim kurulunun kararı, ÜYK'nın uygun görüşü ve Rektörün onayı ile yapılır. Görev süresinin uzatılmasında da aynı yol izlenir.
- b) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendine göre görevlendirmelerde; Bölgede yer alan faaliyetler için hizmete ihtiyacı olan şirket, Üniversiteye veya Üniversitenin ilgili birimine başvuruda bulunabilir. Başvuru öğretim elemanı ismi bazında olabileceği gibi, araştırma ve uygulama projesi bazında da olabilir. Proje bazındaki taleplerde, projede yer alacak ve bölgede görev yapacak öğretim elemanları Üniversite tarafından önerilir. Proje bazındaki görevlendirmeler; ilgili öğretim elemanlarının görev yaptığı fakülte/ yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü yönetim kurulunun kararı, ÜYK'nın uygun görüşü ve Rektörün onayı ile yapılır.

Öğretim elemanlarının şirket kurması ve/veya şirkete ortak olması

MADDE 6- (1) Yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek isteyen öğretim elemanları, Üniversiteye başvurur. ÜYK bu başvuruyu; ilgili bölümün görüşü, Fakülte/ Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile inceleyerek, öğretim elemanına bölgede şirket kurma, kurulu bir şirkete ortak olma ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alma izni verebilir. İlgili öğretim elemanının şirket yönetiminde görev alması hususunda bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki görevlendirme ile ilgili süre ve esaslar uygulanır.

(2) Üniversite, gerekli gördüğü durumlarda kurulacak şirketlerin geliştireceği ürünlerden fikri mülkiyet hakkı talep edebilir.

(3) ÜYK, vereceği kararlara esas olacak bilgiyi almak, öğretim elemanlarının başvurularını incelemek ve izlemek üzere çalışma konusu ile ilgili olan öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon ya da BAP komisyonunu görevlendirebilir.

(4) Öğretim Elemanları tarafından kurulan şirketlerden bu kapsamda, Üniversite adına alınacak patent hakkı, imtiyaz karşılığı ve benzeri gelirlerin miktarları, ÜYK tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Şirket Kurmak/Şirkete Ortak Olmak/Yönetici Olmak veya AR-GE Elemanı Olarak Çalışmak Üzere İzin alma İşlemleri ve Yetkilendirme

Öğretim elemanlarının bölgede çalışmak üzere görevlendirilme ve izin alma esasları

MADDE 7- (1) Öğretim elemanlarının bölgede çalışmak üzere görevlendirilme ve izin

alma esasları aşağıda belirtilmiştir. Görev süresinin yenilenmesinde de aynı yol izlenir.

a) Bu yönergenin 6. maddesine göre şirket kurmak, önceden kurulmuş bir şirkete ortak olmak bu şirketlerde yönetici olarak görev almak, yönetici şirkette yönetici veya personel olarak çalışmak üzere izin almak isteyen öğretim elemanları Ek 1’de yer alan ‘Teknoloji Geliştirme Bölgesi Bünyesinde AR-GE Şirketi Kurma, AR-GE Şirket Ortağı Olma ve/veya Görevlendirme Talep Formu’ ve formda belirtilen belgeler ile görev yaptığı birime/bölüme başvurur. İlgili birim/bölüm görüşü, ilgili birim Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör’ün onayı ile izin verilir.

b) Bu Yönerge’nin 5. maddesine göre izin alma/görevlendirme talep eden öğretim elemanları Ek 1’de yer alan ‘Teknoloji Geliştirme Bölgesi Bünyesinde AR-GE Şirketi Kurma, AR-GE Şirket Ortağı Olma ve/veya Görevlendirme Talep Formu’ ile bizzat talepte bulunurlar. Form, öğretim elemanı ve çalışmak istediği AR-GE Şirketi, kurum ve kuruluş, kamu yararına ar-ge çalışmalarında bulunan vakıf veya dernek tarafından imzalanır. Yönetici şirketin personel ihtiyacında ise yönetici şirket kendisi Ek 1 formu ile başvuruda bulunabilir. Bu türden olan görevlendirmelerde ilgili birim/bölüm görüşü, ilgili birim Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör’ün onayı ile izin verilir.

(2) Bu maddede belirtilen işlemlere uygun olarak izin alan öğretim elemanları çalışmaya başlamadan önce AR-GE şirketi ile bir hizmet sözleşmesi imzalar. Sözleşmenin bir nüshası Üniversiteye bir nüshası da bölge yönetici şirketine teslim edilir. Sözleşmelerde gizlilik söz konusu olması durumunda, tarafların sözleşme imzaladığına dair, sözleşme süresi ve görev tanımını belirten bir resmi yazı çalışılacak şirketten temin edilerek üniversiteye ve bölge yönetici şirketine sözleşme yerine teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme

Denetim

MADDE 8- (1) Bölgede çalışmak üzere tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak görevlendirilen öğretim elemanları her takvim yılı sonunda ve görevlendirme süresi sonunda Bölgede yürüttükleri çalışmalara ilişkin bir raporu ilgili Bölüm Başkanlığına sunarlar. Görevlendirme süresi sonunda sunulan rapora görev süresince gerçekleştirilen projelerin teknoloji geliştirme bölgesince onaylı olduğunu gösterir belgeler de eklenir.

(2) Teknopark’ta tam zamanlı veya yarı zamanlı AR-GE Personeli olarak çalışmak, AR-GE şirketi kurabilmek, kurulu bir şirkete ortak olabilmek ve/veya bu şirketlerde yönetici olabilmek için izin alan öğretim elemanları göreve başlamadan önce Ek 2’de yer alan Akademik ve Bilimsel Etik Taahhütnamesini imzalar. İmzalı taahhütname Üniversite tarafından başvuru evrakları ile birlikte muhafaza edilir.

(3) Rektörlüğünün, Teknopark’ta AR-GE çalışması yapmak üzere izin alan öğretim elemanlarının teknoparktaki AR-GE faaliyetlerine devam durumunu ve çalışma şeklini her zaman denetleme ve öğretim elemanlarından bu konularda bilgi ve rapor isteme hakkı saklıdır.

(4) Teknopark’ta tam zamanlı ve yarı zamanlı olarak çalışmak üzere izin verilen öğretim elemanlarının verilen iznin amacı dışında faaliyetlerde bulunduğu tespit edilmesi, Teknopark’ta faaliyette bulunmadığının tespit edilmesi veya yarı zamanlı izin verilenlerin teknoparktaki faaliyetlerinin Üniversitedeki görevlerini ihmal etmesine neden olduğunun belirlenmesi hallerinde verilen izin ÜYK kararıyla iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 9- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararı uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,	
TARİHİ	SAYISI

EK 1: Teknoloji Geliştirme Bölgesi Bünyesinde AR-GE Şirketi Kurma, AR-GE ŞirketOrtağı Olma ve/veya Görevlendirme Talep Formu

EK 2: Akademik ve Bilimsel Etik Taahhütnamesi

EK 3: İğdır Üniversitesi Danışmanlık (4691 sayılı kanun) Hizmet Sözleşmesi

EK4:Teknoloji geliştirme bölgesi Akademik danışmanlık (tam zamanlı) firma başvuru formu

EK 5: Teknoloji Geliştirme Bölgesi Akademik Danışmanlık (Yarı Zamanlı) Firma Başvuru Formu

EK 6: Öğretim Elemanlarının Serhat Teknopark'ta Şirket Kurma Süreci

EK 7: Tam Zamanlı Görevlendirme Talep Formu Öğretim Elemanı

EK 8: Yarı Zamanlı Görevlendirme Talep Formu Öğretim Elemanı

EK 9: Teknoloji Geliştirme Bölgesi Şirket Kurma Formu

EK 1:**TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ BÜNYESİNDE
AR-GE ŞİRKETİ KURMA, AR-GE ŞİRKET ORTAĞI OLMA
VE/VEYA GÖREVLENDİRME TALEP FORMU****Öğretim Elemanının**

Adı Soyadı

Unvanı

Birimi

Yapılacak Olan İşlem

Seçim

Şirket Ortaklığı

Seçim

Görevlendirme

Kurucu Ortak Olarak
Şirket KurmaTam Zamanlı
Görevlendirme (Aylıklı)Kurulmuş Bir Şirkete
Sonradan Ortak OlmaTam Zamanlı
Görevlendirme
(Aylıksız)Yarı Zamanlı
GörevlendirmeKurulacak / Ortak Olunacak veya Görev
Yapılacak AR-GE Kuruluşu ve Faaliyet
alanıBölgede Gerçekleştirilecek Çalışmaların
ÖzetiAR-GE Kuruluşunda Yapılacak Görevin
Tanımı

Görevlendirme Süresi

 6 Ay 1 Yıl Diğer :.....Yarı Zamanlı Görevlendirilecekler İçin
Haftalık Çalışılacak İş Günü / SaatiHer hafta gün ve toplamda haftada saat görevlendirme
talebim bulunmaktadır.

İlgili Mevzuat

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
29797 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde
Görevlendirilmelerine ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama
Esasları Yönergesi

Yukarıda yer alan bilgiler çerçevesinde 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilmelerine ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi kapsamında görevlendirilmek istemekteyim. Görevlendirme süresince üniversitedeki görevlerimi aksatmayacağımı ve kanun dışı faaliyet yürütmeyeceğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Talep Sahibi Öğretim Elemanının Adı Soyadı, Tarih ve İmza:

Aktif Bir İşletmede Görev Yapılacaksa (İşletme kurulmamışsa boş bırakılacak.)

Görevlendirmeyi Talep Eden Kuruluş Adı :

Kuruluş Yetkilisi Adı / Soyadı :

İmza ve Kaşe :

Tarih: / /

Ekler:

1. Ticaret Sicil Gazetesi
2. Ar-Ge Hizmet Sözleşmesi (ya da firma yazısı)

EK 2:

Konu: Etik Taahhünamesi

... / ... /20..

ETİK SORUMLULUK TAAHHÜDÜ

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında ve Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi çerçevesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde şirket kurmak / projede Ar-Ge/araştırmacı personeli olarak görevlendirilmek istiyorum.

Söz konusu şirketin faaliyetlerinde/görevlendirme kapsamında yapılacak faaliyetlerde;

- Akademik ve bilimsel etiğe uygun davranacağımı,
- "Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi" ne uygun davranacağımı,
- Üniversitedeki görevlerimi aksatmayacağımı,
- Üniversitemin adı ve amblemini şirket ürünü veya hizmetlerine destek olacak şekilde kullanmayacağımı,
- Üniversite dışı mesleki etkinliklerde belirteceğim görüşlerin kendime ait olacağını ve Iğdır Üniversitesi'ni bağlamayacağını
- Proje çalışmalarında ihtiyaç duyulan ölçüm ve analiz hizmetlerinde Üniversite olanaklarını Üniversitemiz Döner Sermaye mevzuatı kapsamında ücreti karşılığında kullandıracağımı kabul ve taahhüt ederim.

**İmza
Ad-Soyad**

EK 3:

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMANLIK (4691 Sayılı Kanun) HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1 – Sözleşmenin Amacı:

Bu sözleşmenin amacı; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge kapsamında getirilen düzenlemeler çerçevesinde Iğdır Üniversitesi öğretim elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer alan şirketler ile yürütecekleri AR-GE, tasarım ve yenilik projeleri ile benzeri faaliyet ve hizmetler ile ilgili temel prensip ve süreçleri hüküm altına almaktır.

Madde 2–Sözleşmenin Tarafları

2.1. Bu sözleşmenin tarafları; bundan sonra "Danışman" olarak anılacak olan Iğdır ÜniversitesiFakülte/Yüksekokul/MeslekYüksekokuluBölümü Öğretim Elemanıile bundan sonra "İş sahibi" olarak anılacak olan'dir

Madde 3 – Sözleşmenin Konusu

3.1. Bu sözleşmenin konusu; Iğdır Üniversitesi görev yapmakta olan Öğretim Elemanı'nın iş sahibi.....'ne çalışmalarında 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 7'nci maddesi, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 18 inci maddesi ve Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge kapsamında Danışmanlık Hizmeti vermesidir.

Madde 4– Çalışma Saatleri ve Görev Alacak Kadro

4.1. Sözleşme kapsamındaki danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesinde Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte/Yüksekokul/MeslekYüksekokulu/Bölümü Öğretim Elemanımesai saatleri içinde (.....günleri-.....saatleri arasında)/ mesai dışında haftada saat görev yapacaktır.

Madde 5– Sözleşmenin Süresi

5.1. Bu sözleşmenin süresi; .../.../202...-.../.../202... tarihleri arasında olup,ay sürelidir. Bu süre tarafların rızasıyla ve aynı usul ile uzatılabilir.

Madde 6– Sözleşmede Tarafların Yükümlülükleri

Bu sözleşmede tarafların yükümlülükleri;

6.1. Üniversite ve Yönetici Şirket, verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır.

6.2. Taraflar, aralarında bu Sözleşmeden doğacak ihtilaflarda Üniversitenin ve Yönetici Şirket'in taraf olmadığını kabul etmişlerdir. Taraflar işbu Sözleşmeden ve olası sonuçlarından dolayı Üniversiteden ve/veya Yönetici Şirket'ten herhangi bir talepte bulunamazlar veya sorumlu tutamazlar. Şirket ve Öğretim elemanı işbu Sözleşme nedeniyle üçüncü şahısların Üniversite veya Yönetici Şirketten talep edecekleri her türlü zarar ve ziyayı karşılamayı kabul ve taahhüt ederler.

6.3. Taraflar, Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerinin Yasa ve Uygulama Yönetmeliği ve Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge ile tarif edilen yetkileri çerçevesinde Üniversite ve Yönetici Şirket tarafından denetleneceği ve denetim amacıyla Taraflardan birlikte veya ayrı ayrı raporlar istenebileceğini bilmektedirler. Taraflar Üniversite ve Yönetici Şirket'in denetim işlevini yerine getirme konusundaki taleplerinde işbirliği içinde olacaklardır.

6.4. Danışmanın birincil ve tam zamanlı sorumlulukları Üniversite'ye karşıdır.

6.5. İşbu sözleşme kapsamında yüklenilen hizmeti sunma sorumluluğu tamamen Danışmana aittir.

6.6. Danışman, sözleşme kapsamında taahhüt ettiği görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında gerçekleştirecek ve bu yönde gerekli tüm tedbirleri almaktan sorumlu olacaktır.

6.7. Danışmanın vereceği danışmanlık hizmeti kapsamında düzenlenen iş bu sözleşme, danışmanın görev yaptığı birimin Yönetim Kurulu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör

onayı ile yürürlüğe girer.

6.8. İş sahibi, Danışmanlık hizmeti ile ilgili olarak Danışman tarafından istenilen bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde sağlayacaktır. Zamanında temin edilmeyen bilgi ve belgelerden doğacak zararlar, iş sahibine ait olacaktır.

6.9. Danışmanın, danışmanlığını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü masraflar, yol giderleri ve diğer harcamalar iş sahibince karşılanacaktır.

6.10. İş sahibi, sözleşmede belirtilen ödeme planına uygun olarak zamanında ve eksiksiz ödeme yapacaktır.

6.11. Taraflar işbu sözleşme kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde sözleşmeden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler.

6.12. Taraflar işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı muvafakati ve Üniversitenin onayını almadan üçüncü şahıslara temlik edemezler.

(Madde 6.8-12 hükümleri tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler kararlaştırabilir.)

6.13. Danışmanlık konusu dışında iş sahibi için yapılacak döner sermaye kapsamındaki diğer işler ayrıca ücrete tabi olacaktır.

Madde 7– Sözleşmenin Mali Yükümlülükleri ve Ödeme Takvimi

7.1. Bu sözleşmenin ödeme takvimi aşağıdaki gibidir ;

• Bu sözleşmenin 3. Maddesinde belirtilen hizmetlerin bedeli TL + KDV olup, tarihinde defaten veya ekli ödeme planında belirlenen şekilde ödenecektir.

• Ödeme dekontunda işin adı, danışmanın adı, taksitin dönemi veya fatura numarası belirtilecektir.

• İşbu sözleşmeden doğan veya sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler vb. müteferrik masraflar iş sahibi tarafından ödenecektir.

(Madde 7'deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler kararlaştırabilir.)

Madde 8-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

8.1. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili konular, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Sınai Mülkiyet Kanunu, yönetmelikler ve İğdır Üniversitesi Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi ile diğer yasal mevzuata göre düzenlenir.

8.2. Danışmanın, iş bu sözleşmeye konu projeden herhangi bir nedenle ayrılması halinde, projede çalıştığı süre içindeki çalışmalarıyla ilgili tüm fikri ve sınai mülkiyet hakları, bunların mali ve doğacak diğer yan hakları saklı kalacaktır.

8.3. Projenin yürütülmesi aşamasında Danışmanın fikrin oluşmasına ve geliştirilmesine katkı sunması halinde Proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, Proje sonuçlandıktan sonra Üniversitenin hakları da göz önünde bulundurarak, tarafların görevlendirme süresince projeye yaptıkları katkı oranları doğrultusunda değerlendirilecektir.

8.3. Danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyete konu hakların paylaşımı, aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: *(İlgili olanı işaretleyiniz ve imzalayınız)*

Proje sadece Danışman tarafından önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, Üniversite'ye aittir ve Üniversite'nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

Proje sadece İş Sahibi tarafından önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, İş Sahibi'ne aittir ve İş Sahibi'nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

Proje, her iki tarafça ortaklaşa önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, taraflara müştereken taraflara aittir ve tarafların müşterek kararları doğrultusunda, Üniversitenin hakları da göz önünde bulundurarak, tarafların görevlendirme süresince projeye yaptıkları katkı oranları doğrultusunda değerlendirilecektir.

Madde 9-Gizlilik

9.1. Taraflar, bu danışmanlık hizmetine konu proje dâhilinde söz konusu olabilecek ve açık şekilde "gizli" olarak tanımlanmış iş bilgilerini gizlilik ve karşılıklı itimat ilkesine sadık kalarak saklayacak, karşılıklı olarak anlaşmaya varılmadıkça diğer kuruluşlara, firmalara veya kişilere aktarmayacak, yayınlamayacak ve bildiri olarak vermeyecektir.

(Madde 9'daki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler

kararlaştırabilir.)

Madde 10-Sözleşmenin Uzatılması veya Şartlarının Deęiřtirilmesi

10.1. Sözleşmenin uzatılması için, sözleşme bitim tarihinden en geç 45 gün önce İş Sahibi yazılı olarak Üniversiteye başvurmalıdır. Ücret ve ödeme planı gibi hususlar yeniden değerlendirilebilir.

Madde 11- Sözleşmenin Feshi

11.1. Danışmanın, herhangi bir sebeple Iğdır Üniversitesi ile ilişiğini kesmesi halinde ilişiğin kesilmesine kadarki süreçte, Danışmanın projede çalıştığı süre içindeki çalışmalarıyla ilgili 8. Maddede belirtilen Üniversite'nin tüm fikri sınai mülkiyet hakları, bunların mali ve doğacak diğer yan hakları saklı kalacaktır.

11.2. Taraflardan biri, bu Sözleşmede yazılı vecibelerden herhangi birini yerine getirmemezse; diğer taraf bu durumu karşı tarafa yazılı olarak bildirecek ve durumun 15 gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. Bu süre içinde düzeltmeler yapılmadığı takdirde ilgili taraf Sözleşmeyi haklı nedenle feshetme hakkına sahip olacaktır. Fesih işlemleri taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmeli ve ayrıca fesih ile ilgili olarak Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı olarak müracaat edilmelidir.

11.3. Bu çerçevede sözleşmeyi haklı nedenle fesheden tarafın, sözleşmenin feshedilmesi nedeniyle, bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakkı saklıdır.

(Madde 11'deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)

Madde 12-Mücbir Sebepler

12.1. İşbu sözleşme çerçevesinde mücbir sebep, tarafların iradesi dışında gelişen ya da ortaya çıkan; önceden öngörülmesi ve önlenmesi mümkün olmayan; kaçınılmaz olan; ödev, yükümlülük ve borçların veya bu sözleşmenin ifasını tamamen ya da kısmen engelleyen dışsal olayları ifade eder.

12.2. Kanunda belirtilen mücbir sebep halleri ile sözleşmenin ve/veya sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin belirlenen süre içinde tamamlanamaması halinde, taraflar sözleşmeyi ve çalışmaların süresini gereği kadar uzatmayı şimdiden kabul eder. Süre verilmesinde fayda olmadığı işin gereğinden anlaşılıyorsa, sözleşme karşılıklı olarak feshedilmiş sayılır.

12.3. Sözleşmenin feshi halinde mücbir sebebin ortaya çıkması anına kadar geçen süre içerisinde oluşan yükümlülükler devam eder. Taraflar mücbir sebebi bahane ederek önceki yükümlülüklerinden kurtulamazlar.

(Madde 12'deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)

Madde 13- Sözleşmenin Ekleri

13.1. Ek olarak düzenlenen belgeler Sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup sözleşmenin taraflarını bağlar. Ancak; Sözleşme hükümleri ile ek belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde sözleşmede yer alan hükümler esas alınır. Düzenlenen ek belgeler (varsa) aşağıdaki gibi olabilir:

- 1- Taraflarca onaylı ödeme planı (taksitli ödeme durumunda)
- 2- Temsil Yetkisini belirten belge (iş sahibi için)

(Madde 13'deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)

Madde 14 – Sözleşmenin Uyarlanması

14.1. Sözleşmede konu edilen maddelerle ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklere göre iş bu sözleşme yeni düzenlemeye uygun hale getirilir.

14.2. İşbu sözleşmenin yapıldığı tarihte öngörülmeven olağanüstü şartların ortaya çıkması halinde, sözleşme taraflarca mutabık kalınacak esaslara göre günün şartlarına uyarlanır.

(Madde 14'deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)

Madde 15 - Tebligat

15.1. Bu sözleşme kapsamında yapılacak ihbar ve tebliğler tarafından yukarıda belirtilen adreslerine yazılı olarak imza karşılığında elden teslim veya iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığıyla yapılır. Taraflar Sözleşme süresince adres değişikliği olması, halinde diğer tarafa yazılı olarak bu durumu bilgilendirecektir. Aksi takdirde tarafların bu Sözleşmedeki adresine yapılan tebliğ ve bildirimler geçerli sayılacaktır.

(Madde 15'deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)

Madde 16- Yürürlük

16.1. Bu sözleşme taraflarca imzalanarak ilgili birimin Yönetim Kurulu'na ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur ve Rektörün onay tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 17 – Yürütme

Bu sözleşme hükümleri ilgili birim tarafından yürütülür. Sözleşmenin 4. maddesi Iğdır Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülür.

Madde 18-Uyuşmazlıkların Çözümü

18. İşbu sözleşmeden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların giderilmesinde Iğdır Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

(Madde 18'deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler kararlaştırabilir.)

İş bu sözleşme 18 maddeden oluşup, 2 nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca karşılıklı olarak .../.../202... tarihinde imzalanmıştır.

Danışman Öğretim Elemanı
Kaşe/İmza

İş Sahibi
Kaşe/İmza

EK 4:



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK (TAM ZAMANLI) FİRMA BAŞVURU FORMU											
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE											
<p>4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi ile "Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge" ve buna bağlı olarak 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39. madde çerçevesinde aşağıda adı geçen Öğretim elemanını Iğdır Üniversitesi Serhat Teknopark A.Ş'de bulunan şirketimizin Ar-Ge faaliyetleri için aşağıda belirtilen şartlarla tam zamanlı istihdam etmek istiyoruz. Gereğini uygun görüşlerinize arz ederiz.</p>											
Firma Kaşe/İmza 29.08.2023											
Firma; adı/unvanı/adresi/telefon											
Vergi Dairesi/Vergi No Vergi Dairesi <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Vergi No										
Proje Adı											
Proje Türü	<input type="checkbox"/> Ar-Ge <input type="checkbox"/> Tasarım <input type="checkbox"/> Yenilik										
Varsa; Projeyi Destekleyen diğer kuruluş											
Görevlendirilmesi İstenen Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı, Soyadı											
Fakülte/Bölümü											
Görev Tarihleri/...../202... -/...../202...										
Görev Süresi (ay)											
Öğretim Üyesinin Projeye Haftalık Ayıracağı Zaman (saat)	<input type="checkbox"/> Mesai saatleri içi saat <input type="checkbox"/> Mesai saatleri dışı.....saat										
Danışmanlık bedeli (TL)	0,00 TL <input type="checkbox"/> KDV hariç <input type="checkbox"/> KDV dâhil										
Ödeme Şekli	<input type="checkbox"/> Aylık <input type="checkbox"/> Tek seferde <input type="checkbox"/> Diğer										

EK: Ar-Ge Projesi olduğuna dair belge (TGB Yönetici Şirket yazısı, TUBİTAK-KOSGEB Proje Kabul Yazısı vb.)

EK 5:



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK (YARI ZAMANLI) FİRMA BAŞVURU FORMU

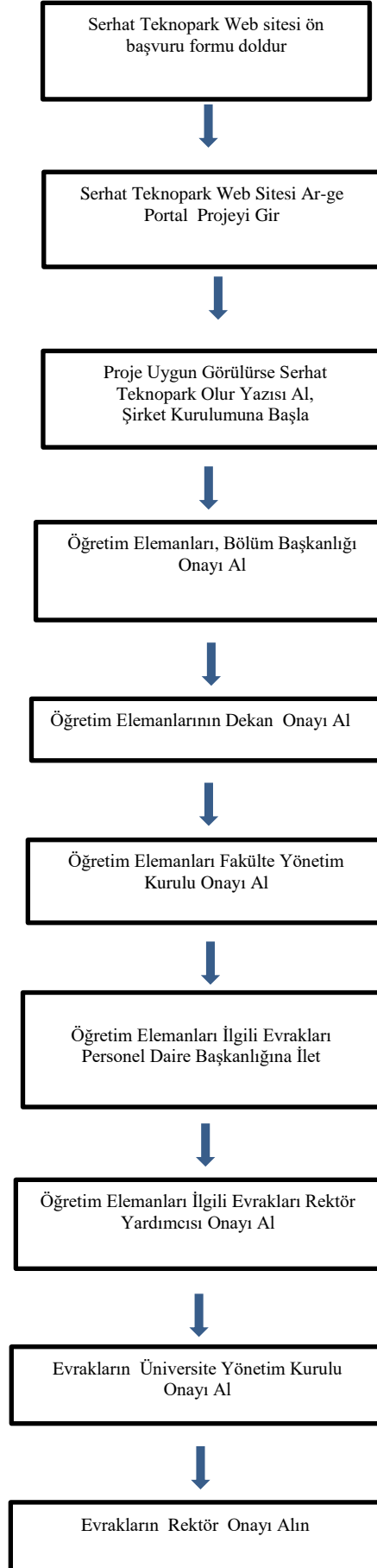
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi ile "Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge" çerçevesinde aşağıda adı geçen Öğretim elemanını Iğdır Üniversitesi Serhat Teknopark A.Ş.'de bulunan şirketimizin Ar-Ge faaliyetleri için aşağıda belirtilen şartlarla yarı zamanlı istihdam etmek istiyoruz. Gereğini uygun görüşlerinize arz ederiz.

Firma Kaşe/İmza
.../.../202..

Firma; adı/unvanı/adresi/telefon											
Vergi Dairesi/Vergi No Vergi Dairesi <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Vergi No										
Proje adı											
Proje türü	<input type="checkbox"/> Ar-Ge <input type="checkbox"/> Tasarım <input type="checkbox"/> Yenilik										
Varsa; Projeyi destekleyen diğer kuruluş											
Görevlendirilmesi İstenen Öğretim Üyesinin Ünvanı, Adı, Soyadı											
Fakülte/Bölümü											
Görev tarihleri/...../202... -/...../202...										
Görev süresi (ay)											
Öğretim Elemanının Projeye haftalık ayıracağı zaman (saat)	<input type="checkbox"/> Mesai saatleri içi saat <input type="checkbox"/> Mesai saatleri dışı.....saat										
Danışmanlık bedeli (TL)	0,00 TL <input type="checkbox"/> KDV hariç <input type="checkbox"/> KDV dâhil										
Ödeme Şekli	<input type="checkbox"/> Aylık <input type="checkbox"/> Tek seferde <input type="checkbox"/> Diğer										

EK: Ar-Ge Projesi olduğuna dair belge (TGB Yönetici Şirket yazısı, TUBİTAK-KOSGEB Proje Kabul Yazısı vb.)

EK 6:**ÖĞRETİM ELEMANLARININ SERHAT TEKNOPARK'TA ŞİRKET KURMA SÜRECİ**

EK 7: Tam Zamanlı Görevlendirme Talep Formu Öğretim Elemanı



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ

(*Bu Form Proje/Faaliyet Yürütücüsü Tarafından Doldurulacaktır.)

BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi ile "Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge" ve buna bağlı olarak 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39. madde çerçevesinde tam zamanlı ve aylıklı izinli / tam zamanlı aylıksız izinli olarak Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yer alan firmada görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.

Unvanı, Adı ve Soyadı:
Fakülte /Enstitü / Yüksekokul:
Tarih:
İmza:

A- PROJE / FAALİYET İÇİN BAŞVURU YAPAN KURULUŞ / KİŞİ BİLGİLERİ

1- Kuruluş / Kişi Adı:	
2- Vergi Dairesi ve Vergi No / TC Kimlik No:	
3- Adresi:	
4- Kuruluş Yetkilisi:	
5- Unvanı / Görevi:	
6- Tel / Faks / E posta / Web Adresi:	

B- PROJE BİLGİLERİ

1- Proje / Faaliyetin Türü	<input type="checkbox"/> Ar-Ge <input type="checkbox"/> Tasarım <input type="checkbox"/> Yenilik
2- Projenin Başlama Tarihi:	
3- Projenin Bitiş Tarihi:	
4- Bütçesi (KDV Hariç Tutar):	
5- Öğretim Elemanının Projeye haftalık ayıracağı zaman (saat):	<input type="checkbox"/> Mesai saatleri içi saat <input type="checkbox"/> Mesai saatleri dışı.....saat
6- Öğretim Elemanı Adına Yatırılacak Tutar (KDV Hariç):	
7- Maddi Destek Kaynağı:	<input type="checkbox"/> TÜBİTAK, AB, vb. (Proje numarası veriniz ve destek yazısı ekleyiniz) Proje No: <input type="checkbox"/> Kuruluş Öz Kaynakları
8- Proje Sözleşmesi Mevcut mu?	<input type="checkbox"/> Evet (Ekleyiniz) <input type="checkbox"/> Hayır
9- Projenin Olası Çıktıları (Birden Fazla Seçenek İşaretlenebilir)	<input type="checkbox"/> Yayın <input type="checkbox"/> Tez <input type="checkbox"/> Patent, vb. <input type="checkbox"/> Ürün <input type="checkbox"/> Yazılım <input type="checkbox"/> Tasarım <input type="checkbox"/> Diğer.....



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ

C- PROJENİN / FAALİYETİN AMACI

Açıklama: Projenin / Faaliyetin amacı ile ilgili bilgiler verilmesi beklenmektedir.

D- PROJENİN / FAALİYETİN KISA ÖZETİ

Açıklama: Projenin / Faaliyetin kapsamı, genel ve teknik tanımı, özel şartları ile ilgili özet bilgiler verilmesi beklenmektedir. Yapılacak faaliyet, büyük bir projenin alt projesi kapsamında ise, alt projeye dair tanıtım yapılması ve başvuru formunun bu çerçevede doldurulması gerekmektedir.

E- PROJE / FAALİYET YÖNETİMİ

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan İş-Zaman Çizelgesi doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak personelin niteliği de (yürütücü, araştırmacı, yardımcı personel vd.) belirtilmelidir. Sadece projede görev alacak öğretim elemanının* iş paketlerinin ve süresinin yazılması gerekmektedir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

İş Paketleri	Kim* Tarafından Yapılacağı	AYLAR											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Not: Bu formun görev ile birlikte görevlendirme başlamadan en az 15 gün önce bölüm başkanlığına aşağıdaki ekler ile birlikte verilmesi gerekmektedir. Bölümler gerektiği kadar uzatılabilir.

1. İğdir Üniversitesi Danışmanlık (4691 Sayılı Kanun) Hizmet Sözleşmesi Taslağı ve ekleri
2. Etik Sorumluluk Taahhütnamesi
3. Firmayı temsile yetkili olduğuna dair bir belge / İmza Sirküleri
4. Firma Danışmanlık Talep Formu.
5. Fakülte Yönetim Kurulu kararı
6. Dekanlık/Müdürlük tarafından istenmesi uygun görülen diğer belgeler,



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
..... **FAKÜLTESİ**

DEKANLIK MAKAMINA

Bölüm Başkanlığımızca, yukarıda adı geçen öğretim elemanımızın yürüteceği danışmanlık hizmeti 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi ve buna bağlı olarak 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39. madde kapsamında değerlendirildiğinden tam zamanlı ve aylıklı izinli / tam zamanlı aylıksız izinli olarak Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde görevlendirilmesi uygundur. Danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilmesi eğitim öğretim programlarını aksatmayacaktır.

İmza
Bölüm Başkanı

(*Bu Alan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Tarafından Doldurulacaktır. İlgili Birimler Komisyon kurarak görüş alabilirler)

PROJENİN/FAALİYET İLE İLGİLİ DEKANLIK/MÜDÜRLÜK DEĞERLENDİRMESİ

Yukarıda adı geçen akademik personelin danışmanlık hizmeti 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi ve buna bağlı olarak 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39. madde kapsamında değerlendirildiğinden tam zamanlı ve aylıklı izinli / tam zamanlı aylıksız izinli olarak Iğdır Serhat Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde görevlendirilmesi;

Uygundur

Uygun Değildir.

İmza
Dekan/Müdür

EK 8:**Yarı Zamanlı Görevlendirme Talep Formu Öğretim Elemanı****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ**

(*Bu Form Proje/Faaliyet Yürütücüsü Tarafından Doldurulacaktır.)*

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi ile "Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge" uyarınca yarı zamanlı olarak Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yer alan firmada görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.

Unvanı, Adı ve Soyadı:**Fakülte /Enstitü / Yüksekokul:****Tarih:****İmza:****A- PROJE / FAALİYET İÇİN BAŞVURU YAPILAN KURULUŞ / KİŞİ BİLGİLERİ**

1- Kuruluş / Kişi Adı:	
2- Vergi Dairesi ve Vergi No / TC Kimlik No:	
3- Adresi:	
4- Kuruluş Yetkilisi:	
5- Unvanı / Görevi:	
6- Tel / Faks / E posta / Web Adresi:	

B- PROJE BİLGİLERİ

1- Proje / Faaliyetin Türü	<input type="checkbox"/> Ar-Ge <input type="checkbox"/> Tasarım <input type="checkbox"/> Yenilik
2- Projenin Başlama Tarihi:	
3- Projenin Bitiş Tarihi:	
4- Bütçesi (KDV Hariç Tutar):	
5- Öğretim Elemanının Projeye haftalık ayıracağı zaman (saat):	<input type="checkbox"/> Mesai saatleri içi saat <input type="checkbox"/> Mesai saatleri dışı.....saat
6- Öğretim Elemanı Adına Yatırılacak Tutar (KDV Hariç):	
7- Maddi Destek Kaynağı:	<input type="checkbox"/> TÜBİTAK, AB, vb. (Proje numarası veriniz ve destek yazısı ekleyiniz) Proje No: <input type="checkbox"/> Kuruluş Öz Kaynakları
8- Proje Sözleşmesi Mevcut mu?	<input type="checkbox"/> Evet (Ekleyiniz) <input type="checkbox"/> Hayır
9- Projenin Olası Çıktıları (Birden Fazla Seçenek İşaretlenebilir)	<input type="checkbox"/> Yayın <input type="checkbox"/> Tez <input type="checkbox"/> Patent, vb. <input type="checkbox"/> Ürün <input type="checkbox"/> Yazılım <input type="checkbox"/> Tasarım <input checked="" type="checkbox"/> Diğer.....



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
..... **FAKÜLTESİ**

C- PROJENİN / FAALİYETİN AMACI

Açıklama: Projenin / Faaliyetin amacı ile ilgili bilgiler verilmesi beklenmektedir.

D- PROJENİN / FAALİYETİN KISA ÖZETİ

Açıklama: Projenin / Faaliyetin kapsamı, genel ve teknik tanımı, özel şartları ile ilgili özet bilgiler verilmesi beklenmektedir. Yapılacak faaliyet, büyük bir projenin alt projesi kapsamında ise, alt projeye dair tanıtım yapılması ve başvuru formunun bu çerçevede doldurulması gerekmektedir.

E- PROJE / FAALİYET YÖNETİMİ

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan İş-Zaman Çizelgesi doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak personelin niteliği de (yürütücü, araştırmacı, yardımcı personel vd.) belirtilmelidir. Sadece projede görev alacak öğretim elemanının* iş paketlerinin ve süresinin yazılması gerekmektedir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

İş Paketleri	Kim* Tarafından Yapılacağı	AYLAR											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Not: Bu formun görev ile birlikte görevlendirme başlamadan en az 15 gün önce bölüm başkanlığına aşağıdaki ekler ile birlikte verilmesi gerekmektedir. Bölümler gerektiği kadar uzatılabilir.

1. İğdir Üniversitesi Danışmanlık (4691 Sayılı Kanun) Hizmet Sözleşmesi Taslağı ve ekleri
2. Etik Sorumluluk Taahhütnamesi
3. Firmayı temsile yetkili olduğuna dair bir belge / İmza Sirküleri
4. Firma Danışmanlık Talep Formu.
5. Fakülte Yönetim Kurulu kararı
6. Dekanlık/Müdürlük tarafından istenmesi uygun görülen diğer belgeler,



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ

DEKANLIK MAKAMINA

Bölüm Başkanlığımızca, yukarıda adı geçen öğretim elemanımızın yürüteceği danışmanlık hizmeti 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında değerlendirildiğinden yarı zamanlı olarak Iğdır Üniversitesi Serhat Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde görevlendirilmesi uygundur. Danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilmesi eğitim öğretim programlarını aksatmayacaktır.

İmza
Bölüm Başkanı

(*Bu Alan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Tarafından Doldurulacaktır. İlgili Birimler Komisyon kurarak görüş alabilirler)

PROJENİN/FAALİYET İLE İLGİLİ DEKANLIK/MÜDÜRLÜK DEĞERLENDİRMESİ

Yukarıda adı geçen akademik personelin danışmanlık hizmeti danışmanlık hizmeti 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında değerlendirildiğinden yarı zamanlı olarak Iğdır Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde görevlendirilmesi;

Uygundur Uygun Değildir.

İmza
Dekan/Müdür

EK 9: Teknoloji Geliştirme Bölgesi Şirket Kurma Formu

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE	
Aşağıda adı ve adresi belirtilen Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde ekteki "Şirket Bilgi Formu" ve "Şirket Esas Sözleşmesi" ile ticarileştirilmek istenen ürün ve hizmetle ilgili ayrıntıların sunulduğu şirketi kurabilmek/şirkete ortak olabilmek/şirkette yönetici olabilmek için 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. Maddesi ve Iğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge kapsamında gerekli iznin verilmesi konusunu gereği için bilgilerinize arz ederim.	
Unvanı / Adı Soyadı: <input type="text"/>	Tarih ve İmza
Yüksekokul / Enstitü / Merkez / Fakülte: <input type="text"/>	
Anabilim Dalı / Bölüm: <input type="text"/>	
ONAYLAR	
Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı Onayı	
Unvanı/ Adı Soyadı: <input type="text"/>	Tarih ve İmza:
<input type="text"/>	
Fakülte Yönetim Kurulu Onayı	
..... Tarihli Sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onay verilmiştir	
Unvanı / Adı Soyadı: <input type="text"/>	Tarih ve İmza:
<input type="text"/>	
Üniversite Yönetim Kurulu Onayı	
..... Tarihli Sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile onay verilmiştir	
Unvanı / Adı Soyadı: <input type="text"/>	Tarih ve İmza:
<input type="text"/>	
Rektörlük Onayı	
Unvanı / Adı Soyadı: <input type="text"/>	Tarih ve İmza:
<input type="text"/>	

ŞİRKET BİLGİLERİ	
Aşağıda verilen bilgilere ilave olarak Şirket Esas Sözleşmesi ya da yeni kurulacak şirketler için taslak bilgiler yazılarak ve Şirket Ana Sözleşmesi Taslağı eklenmesi gereklidir. Şirket kurulumu sonrası Ticaret Sicil Gazetesi'nin Rektörlüğümüze iletilmesi gereklidir.	
Genel Bilgiler	
Firma Adı: <input type="text"/>	
Adresi: <input type="text"/>	
Şehir: <input type="text"/>	Posta Kodu: <input type="text"/>
Telefon: <input type="text"/>	Faks: <input type="text"/>
Web Sitesi: <input type="text"/>	e-posta: <input type="text"/>
Vergi Dairesi: <input type="text"/>	Kuruluş Yılı: <input type="text"/>

Ticaret Sicil No:		Çalıştırılacak Sigortalı Sayısı:		
Faaliyet Alanı: (Ticaret Sicil Gazetesi'nde yazılan/yazılacak alanların da belirtilmesi gereklidir.)				
Nace Kodu:				
Varsa Diğer Ortaklar ve Ortaklık Yüzdeleri				
Adı Soyadı	Adresi	Telefonu	E -posta	%

Ticarileştirilmek İstenen Araştırma/Hizmet/Yöntem/Ürün ile ilgili aşağıda istenen bilgileri doldurunuz.
Araştırma/Hizmet/Yöntem/Ürün'ün Özellikleri
Araştırma/Hizmet/Yöntem/Ürün'ün Yaratacağı Fayda
Araştırma/Hizmet/Yöntem/Ürün'ün Getirdiği Yenilik
Araştırma/Hizmet/Yöntem/Ürün'ün Kullanım Alanları
Araştırma/Hizmet/Yöntem/Ürün ile ilgili belirtmek istediğiniz diğer bilgiler
Fikri ve Sinai Mülkiyet hakları ile ilgili bilgiler

Beyan
İşbu başvuru kapsamında:
<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış ilkelerine aykırı davranışta bulunmayacağımı,• “İğdır Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönergesi”ne uygun davranacağımı,• İzin alınan şirketin yürüteceği faaliyetlerin 4691 sayılı Yasa ve ilgili Uygulama Yönetmeliği kapsamında belirtilen AR-GE tanımıyla uyum içinde olduğunu,• Öncelikli ve tam zamanlı sorumluluklarımın İğdır Üniversitesi'ne karşı olduğunu,• Üniversitemin adı ve amblemini şirket ürünü veya hizmetlerine destek olacak şekilde kullanmayacağıma,• Üniversite dışı mesleki etkinliklerde belirteceğim görüşlerin kendime ait olacağını ve İğdır Üniversitesi'ni bağlamayacağını• Şirket faaliyetleri için İğdır Üniversitesi'nin personelini / öğrencilerini, alt yapı olanaklarını ve hizmetlerini ücretsiz olarak çalıştırmayacağımı / kullanmayacağımı• İhtiyaç duyulduğunda İğdır Üniversitesi tarafından sağlanacak hizmetler ve olanaklardan niteliği, süresi ve bütçesi ayrı bir sözleşme kapsamında belirlenmesi ve ödemeleri ilgili

fakülte / merkez / yüksekokul döner sermaye hesabına yatırılması koşulu ile yararlanacağımı,

- Tarafıma ait olacak Fikri Haklar konusunda Iğdır Üniversitesi Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesine uyacağımı kabul ettiğimi beyan ederim.

-

Öğretim Elemanı Unvanı ve Adı:

İmza

Tarih: / /.....